DUPLICAT

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DIGITALIZARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI VASLUI

ASOCIAȚII:

1. **Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui,** cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3394171, reprezentat de **Dumitru Buzatu**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Vaslui, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 90 din 30.06.2021, în temeiul art. 190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Municipiul Vaslui**, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3337532, reprezentat de **Vasile Pavăl**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 116 din 29.07.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Municipiul Huși**, prin Consiliul Local Huși, cu sediul în Municipiul Huși, str. 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3602736, reprezentat de **Valeriu-Ioan Ciupilan**, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop în baza Împuternicirii nr.18970/11.08.2021 în baza Împuternicirii nr.18970/11.08.2021 emisă de Primăria mun. emisă de Primăria mun. Huşi, Hotărârii Consiliului Local Huși nr.24029/07.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Orașul Negrești**, prin Consiliul Local Negrești, cu sediul în Orașul Negrești, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 13407333, reprezentat de **Petru - Cristinel Rusu**, în calitate de primar, legal împîn baza Împuternicirii nr.18970/11.08.2021 emisă de Primăria mun. uternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Negrești nr.83 din 30.07.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Orașul Murgeni**, prin Consiliul Local Murgeni, cu sediul în Orașul Murgeni, str. Coman Ghenuța, nr. 12, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3337710, reprezentat de **Mihai Borș**, în calitate de administrator, legal împuternicit baza Împuternicirii nr. 8723/13.08.2021 și a Hotărârii nr. 446/13.08.2021 emise de Primăria mun. Murgeni, Hotărârea Consiliului Local Murgeni nr. 41 din 30.06.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență

a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Comuna Muntenii de Jos**, prin Consiliul Local Muntenii de Jos, cu sediul în sat Muntenii de Jos, str. DN24, nr. -, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3337702, reprezentat de **Paul – Iulian Lazăr,** în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Muntenii de Jos nr.60 din 30.06.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Comuna Ivănești**, prin Consiliul Local Ivănești, cu sediul în sat Ivănești, str. Principală, nr. - , județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3394082, reprezentat de **Vasile Novac**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ivănești nr. 52 din 29 iunie 2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Comuna Vinderei**, prin Consiliul Local Vinderei, cu sediul în sat Vinderei, str. Principală, nr. - , județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3394104, reprezentat de **Ionel-Ionuț Ghiur**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vinderei nr.52 din 29.06.2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Comuna Voinești**, prin Consiliul Local Voinești, cu sediul în sat Voinești, str. Principală, nr. - , județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3602779, reprezentat de **Mădălin-Marcel Popa**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voinești nr. 30 din 30 iulie 2021, în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Comuna Zorleni,** prin Consiliul Local Zorleni, cu sediul în sat Zorleni, str. DN24A, nr. - , județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală 3552107, reprezentat de **Paula – Denisane Hultoană,** în calitate de primar, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zorleni nr.35 din 15.07.2021 în temeiul art. 154 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv "Asociații" și individual "Asociatul",
ne exprimăm voința de a ne asocia și înființa o Asociație de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial şi de utilitate publică, constituită în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor specificate în Capitolul II din prezentul Statut.

I. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației

(1) Denumirea completă a Asociației este **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui",** denumită în continuare Asociația.

(2) Denumirea prevăzută la alin.(1) se va regăsi în toate actele asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 2. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, județul Vaslui, municipiul Vaslui, Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui strada Decebal, nr. 16, et. 5, biroul 7.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. Durata Asociației

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Vaslui.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Asociația își va desfășura activitatea ca Asociație de dezvoltare intercomunitară, în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027, Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Programul Europa Digitală, Planul de Dezvoltare Regionala Nord-Est, Strategia de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est, Mecanismul pentru interconectarea Europei, precum și cu alte documente strategice elaborate în domeniul de activitate al acesteia.

Art. 5. Scopul Asociației

(1) Scopul Asociației este de a facilita cooperarea asociaților pentru dezvoltarea socio-economică sustenabilă a județului Vaslui și a celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, prin promovarea și realizarea proiectelor de digitalizare a administrației și a serviciilor publice, precum și proiectelor de dezvoltare județeană și locală de interes comun, în concordanță cu documentele programatice menționate în art. 4.

Art. 6. Obiectivele Asociației

(1) În limitele prevederilor legale incidente, obiectivele Asociației în domeniile digitalizării administrației și a serviciilor publice și dezvoltării durabile a județului sunt următoarele:

a) sprijinirea digitalizării serviciilor publice în vederea îmbunătățirii interacțiunii cu cetățenii, mediul privat și societatea civilă;
b) identificarea soluțiilor de semnătură și de arhivare electronică la nivelul tuturor asociaților;
c) dezvoltarea infrastructurilor pentru interoperabilitatea serviciilor publice;
d) derularea de training-uri pentru funcționarii publici, pentru dezvoltarea competențelor digitale;

e) dezvoltarea unei platforme online de formare și asistență continuă a personalului din administrația publică;
f) dezvoltarea și implementarea proiectelor de tip smart-city, pe baza abordării dezvoltării durabile (trafic auto, transport public, mijloace de încărcare electrică, sănătate, iluminat public, utilități publice etc);
g) sprijinirea digitalizării serviciilor de amenajare teritorială și urbanism;
h) sprijinirea digitalizării patrimoniului cultural imaterial, în scopul atragerii unui număr mai mare de turiști, cât și conservării laturii imateriale a patrimoniului județean și local;
i) creșterea accesului cetățenilor la informațiile publice prin dezvoltarea digitalizării;
j) îmbunătățirea accesului cetățenilor la internet prin creșterea gradului de acoperire a rețelelor de comunicații electronice;
k) sprijinirea dezvoltării Hub-urilor Inovative Digitale (DIH);
l) sprijinirea dezvoltării economice și sociale a județului Vaslui, complementar inițiativelor UAT-urilor din județ;
m) susținerea creșterii mobilității și accesibilității prin îmbunătățirea infrastructurii;
n) valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe pentru proiectele prioritare de dezvoltare ale județului;
o) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
p) promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare a județului;
q) promovarea și sprijinirea dezvoltării patrimoniului cultural;
r) protejarea și valorificarea mediului natural;
s) susținerea dezvoltării turismului prin atragerea de resurse și promovarea potențialului turistic județean;
t) dezvoltarea și implementarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate în scopul atingerii obiectivelor de dezvoltare durabilă;
u) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
v) elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor și activităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.
w) alte activități relevante pentru dezvoltarea Asociației, precum și orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

Art. 7. Atribuțiile Asociației

(1) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele atribuții:

a) atrage fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea administrației publice în domeniul digitalizării;
b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini;
c) organizează activități de informare, consulare, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul de activitate al Asociației;

d) atrage surse de finanțare pentru proiectele de dezvoltare ale județului, inclusiv prin stimularea parteneriatului cu organisme private;
e) organizează programe de formare profesională în domeniul digitalizării;
f) realizează activități de cercetare-dezvoltare în domenii relevante pentru membrii asociației și terți.

III. CALITATEA DE MEMBRU. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 8. Calitatea de membru al Asociației

(1) Membrii Asociației sunt: membri fondatori și membri.

(2) Membrii fondatori sunt persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și în Statutul Asociației. Aceștia beneficiază prin statut de unele drepturi și obligații specifice. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Asociației, precum și prin excludere.

(3) Membrii sunt unitățile administrativ-teritoriale din județul Vaslui care aderă la Asociație ulterior înregistrării acesteia. Aceștia își asumă obligația de a sprijini Asociația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și a cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenul prevăzut de prezentul Statut.

Art. 9. Dobândirea calității de membru

(1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială din județul Vaslui, care acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut, cu aprobarea Adunării Generale.

(2) Dobândirea calității de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director spre avizare, care se va înregistra la secretariatul Asociației.

(3) Solicitantul va formula cererea de înscriere în Asociație prin reprezentantul său legal și va atașa hotărârea deliberativului, cu specificarea reprezentantului legal și perioada de timp pentru care a fost delegat.

Art. 10. Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere sau excludere.

(2) Retragerea se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală, pentru a fi operată radierea din actele Asociației.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de trei ani calendaristici consecutivi;

b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(3) Retragerea unilaterală sau excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile față de Asociație nu erau stinse.

Art. 11. Drepturile asociaților

(1) Drepturile garantate prin Statut ale membrilor Asociației sunt:

a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați.Aceștia pot delega altor persoane calitatea de reprezentant, în condițiile prevederilor Codului administrativ;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

c) să participe la orice programe, proiecte, activități sau manifestări implementate sau organizate de Asociație;

d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;

f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;

g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv hotărârea de excludere din Asociație;

h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

i) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 12. Obligațiile asociaților

(1) Obligațiile statutare ale membrilor Asociației sunt:

a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea normelor statutare și a legii;

b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente asumate de Asociație;

c) să se abțină de la dispută și confruntare politică în cadrul activităților promovate de Asociație;

d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;

e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;

f) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale Asociației;

g) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;

h) să anunțe în termen de 15 zile, la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.).

IV. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art.13. Organele Asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

a) Adunarea Generală a Asociației;
b) Consiliul Director;
c) Comisia de cenzori.

Art. 14. Adunarea Generală a Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Asociației.

(4) Convocarea membrilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ședința ordinară, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 3 zile lucrătoare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

(5) Ședințele pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării generale pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Cvorumul necesar desfășurării ședințelor Adunării Generale este dat de participarea a 50%+1 din membrii Asociației, prezenți personal sau prin reprezentanți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, asociații pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, în condițiile impuse de prezentul statut.

(7) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(8) Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în urma unui referat întocmit de către Consiliul Director în legătură cu motivele excluderii. Prin excepție, propunerea de excludere a unui membru fondator va fi susținută în Adunarea Generală printr-un referat scris al Consiliului Director, semnat de 2/3 din membrii fondatori.

(9) Prin excepție de la prevederile alin.(7), hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv sau la schimbarea scopului acesteia se iau cu majoritatea de 2/3 din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri formulate în scris de 1/3 din membrii fondatori ai Asociației.

(10) Hotărârile Adunării Generale, semnate de președintele și de secretarul acesteia, se afișează la sediu și se comunică tuturor membrilor Asociației.

(11) Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(12) Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese-verbale, semnate de președinte și de secretar.

(13) Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:
a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
b) analiza și evaluarea activității și aprobarea raportului anual de activitate al Consiliului Director;
c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Comisiei de cenzori;
d) modificarea/completarea actului constitutiv și a statutului;
e) alegerea și revocarea președintelui Asociației;
f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
h) oportunitatea angajării juridice a Asociației în contracte cu terțe părți;
i) aprobarea organigramei Asociației și a politicii de personal;
j) stabilirea, la propunerea Consiliului Director, a numărului de angajați cu rol executiv ai Asociației, a retribuției acestora, a valorii diurnei de deplasare, precum și, după caz, a indemnizațiilor plătite Comisiei de cenzori;
k) înființarea de filiale ale Asociației;
l) aprobarea afilierii la uniuni sau federații de asociații;
m) aprobarea primirii de noi membri și a retragerii unor membri din Asociație;
n) excluderea unui membru din Asociație;
o) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
p) înființarea de societăți, conform prevederilor legale, în scopul realizării obiectivelor Asociației, cu respectarea art. 47 și 48 din O.G. nr. 26/2000;
q) orice alte atribuții stabilite de lege.
(14) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în condițiile legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 15. Consiliul Director al Asociației
(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele Asociației și 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației.
(2) Componența Consiliului director va asigura reprezentarea tuturor membrilor asociației, prin rotație.
(3) Consiliul Director este ales prin vot deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 2 ani.
(4) Componența primului Consiliu Director, stabilită în Adunarea Generală de constituire a Asociației, este următoarea:

a) președinte: domnul **Dumitru Buzatu** în calitate de reprezentant al **Consiliului Județean Vaslui**;
b) membri:
domnul **Ioan Ciupilan**, în calitate de reprezentant al unității administrativ-teritoriale Huși;
domnul **Paul-Iulian Lazăr**, în calitate de reprezentant al unității administrativ-teritoriale Muntenii de Jos;
domnul **Petru-Cristinel Rusu**, în calitate de reprezentant al unității administrativ-teritoriale Negrești;

domnul **Vasile Pavăl,** în calitate de reprezentant al unității administrativ-teritoriale Vaslui.

(5) Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în Consiliul Director pentru noi mandate.

(6) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile acestuia pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(7) În cazul în care în timpul duratei mandatului rămân locuri vacante în Consiliul Director, ele vor fi preluate de alți membri desemnați de Adunarea Generală, care își vor exercita activitatea doar până la sfârșitul mandatului respectiv.

(8) Consiliul Director, în prima ședință, va alege un vicepreședinte.

(9) Consiliul Director se întrunește în ședințe, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, sau a trei dintre membrii acestuia.

(10) Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și decide valabil cu votul a minimum 3 dintre membri. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris, în procesul-verbal al ședinței sau prin Decizii de sine stătătoare, conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director, care vor fi redactate prin grija aparatului tehnic al Asociației.

(11) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului Director la trei ședințe consecutive atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea lui cu alt membru desemnat de Adunarea Generală.

(12) Deciziile Consiliului Director, contrare legii sau prezentului stat, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz .

(13) Atribuțiile Consiliului Director:

a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;

b) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, ale conturilor bancare și ale sediului Asociației;

c) analizează, avizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale;

d) întocmește referate prin care propune motivat excluderea unor membri;

e) propune Adunării generale aprobarea cuantumului taxelor de înscriere, a cotizațiilor anuale și modalitatea de calcul a contribuțiilor aferente;

f) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;

g) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului tehnic;

h) asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate etc);
i) elaborează rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
j) stabilește și aprobă calendarul programelor de acțiuni și ia măsuri curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
k) angajează, cu aprobarea Adunării Generale, Asociația în raporturi juridice cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri;
l) asigură corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
m) angajează, cu aprobarea Adunării Generale, programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
n) gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, costurile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
o) reprezintă Asociația în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul societăților înființate conform art.14 alin.(13) lit.p);
p) hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
q) acceptă donațiile și legatele făcute Asociației;
r) prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Comisiei de cenzori, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
s) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
t) alte atribuții stabilite de lege sau de Adunarea Generală.

Art. 16. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației
(1) Președintele statutar al Asociației este și președintele Consiliului Director. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Asociației.
(2) În cazul lipsei justificate a președintelui Asociației, acesta poate delega în scris atribuțiile sale vicepreședintelui.
(3) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:
a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina înfăptuirea scopului Asociației, cu respectarea prevederilor statutului și a legislației;
b) conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
c) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice cu caracter non-guvernamental și apolitic, în vederea atingerii scopului Asociației;
d) angajează Asociația în relațiile juridice și de colaborare cu terții;
e) gestionează conturile curente ale Asociației;
f) stabilește, conform procedurilor din ROF al Consiliului Director, sarcini pentru membrii Consiliului Director;
g) deleagă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;

h) întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
i) întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

(6) Vicepreședintele Consiliului Director are ca atribuții:
a) îndeplinirea atribuțiilor președintelui în absența acestuia;
b) îndeplinirea oricăror alte atribuții încredințate de către președinte.

(7) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:
a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
b) prin renunțarea expresă la mandat;
c) prin deces sau punere sub interdicție;
d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
1. - neparticiparea la trei ședințe consecutive ale Asociației;
2. - dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației.

Art. 17. Comisia de cenzori a Asociației

(1) Comisia de cenzori a Asociației, formată din 3 membri, este desemnată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(2) Poate fi ales în Comisia de cenzori a Asociației orice persoană care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

(4) Componența primei Comisii de cenzori este următoarea:
a) domnul **Isac Nicu**, cetățean român, născut la data de 02.09.1955, în com.Costeşti, domiciliat în mun. Vaslui, str.G-ral Ion Răşcanu nr.9, jud.Vaslui, posesor al CI, seria VS nr.707352 eliberată de către SPCLEP VAslui la data de 17.07.2015, CNP 1550902374072;
b) domnul **Cepoi Flavius-Andrei**, cetățean român, născut la data de 23.12.1985, în mun. Vaslui, domiciliat în mun.Vaslui, str.Lacurilor nr.21A, jud.Vaslui, posesor al CI, seria VS nr. 995601 eliberată de către SPCLEP Vaslui, la data de 22.12.2020, CNP 1851223374513;
c) doamna **Horga Carmen**, cetățean român, născută la data de 03.07.1967, în loc.Negreşti, domiciliată în loc.Negreşti, str. Mihail Kogălniceanu, bl.C4, sc.A, et.2, ap.4 posesor al CI, seria VS nr.702187 eliberată de către SPCLEP Negreşti la data de 17.06.2015, CNP 2670703373468.

(5) Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonată direct Adunării Generale a Asociației. Activitatea Comisiei de cenzori este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Comisiei de cenzori a Asociației aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale.

(6) Atribuțiile principale ale Comisiei de cenzori sunt:
a) verifică sursele de venit ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
b) verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;

e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor;
g) prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor din Regulamentul de Funcționare a Comisiei de cenzori a Asociației și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
h) prezintă Consiliului Director propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației Asociației, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
i) întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
j) participarea la ședințele Consiliului Director în care se dezbat probleme din domeniul de competență, fără drept de vot;
k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 18. Aparatul tehnic
(1) Pentru realizarea obiectivelor proprii, Consiliul Director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.
(2) Aparatul tehnic este condus de un director executiv, conform prevederilor legale incidente, care se numește și se revocă de către Consiliul Director la propunerea președintelui Asociației. Personalul din aparatul tehnic are statut de salariat al Asociației.
(3) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite de către Consiliul Director și constau, în principal, dar fără a se limita la următoarele:
a) reprezintă interfața permanentă dintre Adunarea Generală şi Consiliul Director, pe de o parte şi față de terți, pe de altă parte;
b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul executiv;
c) păstrarea documentelor de constituire; redactarea şi arhivarea hotărârilor și deciziilor adoptate, precum și a documentelor curente ale Asociației;
d) buna gestionare şi exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
e) întocmirea şi supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare şi Funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat şi a Regulamentului Intern;
f) reprezintă aparatul administrativ, executional şi operațional de atragere a investițiilor;
g) alte atribuții stabilite de Consiliul Director.
(4) Atribuțiile directorului executiv al Asociației vizează, în principal, următoarele:
a) administrarea bunurilor Asociației;
b) elaborarea şi semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociaților si Consiliului Director al Asociației;

c) informarea Adunării Generale a Asociației si a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic al Asociației;
d) organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii curente a aparatului tehnic;
e) aducerea la îndeplinire a angajamentelor şi hotărârilor luate de Consiliul Director şi de Adunarea Generală a Asociaților;
h) încheierea / suspendarea / modificarea / desfacerea / încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă pentru aparatul tehnic;
i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director şi în exercitarea atribuțiilor proprii;
j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii şi munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele şi alte forme de remunerare a personalului;
k) asigurarea managementului economic şi financiar al organizației;
l) alte atribuții stabilite conform hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 19. Patrimoniul Asociației
(1) Întregul patrimoniu de resurse al Asociației se va utiliza, prin grija Consiliului Director și a Comisiei de cenzori, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Asociația.
(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000,00 lei, constituit din aportul membrilor fondatori în cuantum de 100,00 lei fiecare. Acesta se poate majora ulterior de către membrii Asociației. Asociații pot aduce în patrimoniu și aporturi în natură.
(3) Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membri Asociației se stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, în ultima ședință anuală, pentru anul următor.

Art. 20.Resursele financiare ale Asociației
(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:
a) taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea cererii de înscriere în Asociație;
b) cotizația anuală a membrilor;
c) contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau bugetul național, angajate conform legii;
d) dobânzile și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
e) donații, legate, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;

h) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
i) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației;
j) alte venituri prevăzute de lege, obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.
(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.
(3) Cotizația de membru se va achita până la data de 31 decembrie a fiecărui an curent.

VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 21. Asociația se dizolvă:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanței competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.
Art.22. - (1) Asociația se dizolvă de drept prin:
a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a carei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
Art.23. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:
a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) asociația a devenit insolvabilă;
e) sunt inițiate activități pentru care nu s-au obținut autorizațiile administrative prealabile, necesare desfășurării activităților.
Art.24. În cazul dizolvării Asociației prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
Art.25. - **(1)** În caz de dizolvare a Asociației, lichidarea se va face conform prevederilor legale în vigoare.
(2) Lichidatorii, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, vor fi numiți conform prevederilor legale incidente.
(3) Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
Art.26. Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau

asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.27. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceara radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.28. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.29. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile capitolului IX – *Dizolvare și lichidarea* din O.G. nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale speciale în vigoare la data dizolvării și lichidării Asociației.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.30. - (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociației de desemnare.

Art.31. Mandatul membrilor Consiliului Director, al membrilor Comisiei de cenzori sau al președintelui Asociației poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către Adunarea Generală, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

Art.32. La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și ai Comisiei de cenzori a Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de aparatul tehnic al Asociației.

Art.33. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.34. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.35. Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.36. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl.**Ciobanu Eduard-Mina**, cetățean roman, domiciliat în sat Mărășeni, comuna Ștefan cel Mare, jud.Vaslui, titular al C.I., seria VS nr. 944661, eliberată de SPCLEP Vaslui la data de 27.09.2019, CNP 1941110374522.

Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației, în ședința de constituire a acesteia.

Acesta poate fi modificat/completat prin acte adiționale semnate de reprezentanții legali ai tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 15 (cincisprezece) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare membru fondator și un exemplar pentru Registrul Asociaților și Fundațiilor, astăzi **16.08.2021**.

Semnăturile de validare a Statutului de către membrii fondatori

Județul Vaslui,
prin președintele Consiliului Județean Vaslui, Dumitru BUZATU

Municipiul Vaslui,
prin primar Vasile PAVĂL

Municipiul Huși
prin viceprimar Valeriu Ioan CIUPILAN

Orașul Negrești,
prin primar Petru-Cristinel RUSU

Orașul Murgeni,
prin admin. Mihai BORS

Comuna Muntenii de Jos,
prin primar Paul – Iulian LAZĂR

Comuna Ivănești,
prin primar Vasile NOVAC

Comuna Vinderei,
prin primar Ionel Ionuț GHIUR

Comuna Voinești,
prin primar Mădălin Marcel POPA

Comuna Zorleni,
prin primar Paula – Denisane HULTOANĂ

- urmează încheierea de autentificare pe verso -

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Societatea Profesională Notarială "Asociați Irimia"
Licența de funcționare nr. 18/3429/20.01.2020
Operator de date cu caracter personal 1222.
Sediul: mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 91, bl. T5-T6, parter, jud. Vaslui
Tel-0235/315135/315105, fax-0235/315133, e-mail: npirimia@yahoo.com

Nr.înreg.1952

INCHEIERE de AUTENTIFICARE nr. 1411
Anul-2021- luna-AUGUST, ziua-16,

In fața mea **Irimia Traian-Claudy**-notar public, la sediul biroului, s-au prezentat:

1. **Buzatu Dumitru**, cod numeric personal 1550812374066, cu domiciliul în municipiul Vaslui, str. Nicolae Iorga, bl. 84, sc. C, ap. 20, județul Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr. 657310/21.08.2014 eliberată de SPCLEP Vaslui în calitate de Președintele **Consiliului Judetean Vaslui**, cu sediul în Vaslui, str. Ştefan cel |Mare nr.79, jud.Vaslui, având cod de înregistrare fiscală 3394171, în baza Hotărârii nr. 90/30.06.2021 şi anexelor nr.1 şi 2. emise de Consiliul Județean Vaslui.

2. **Pavăl Vasile**, cod numeric personal 1560820374072, domiciliat în mun. Vaslui, strada Traian, bloc nr. 236, scara A, etaj 3, ap.8, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr. 981600/20.08.2020 eliberata de SPCLEP Vaslui, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială - Municipiul Vaslui**, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Spiru Haret, nr. 2, județul Vaslui, cod fiscal 3337532, în baza Hotărârii nr. 116/29.07.2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Vaslui.

3. **Ciupilan Valeriu-Ioan**, cod numeric personal 1700923372250, domiciliat în mun. Huși, strada Lt.Drăguleț nr.29, jud.Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.486781/30.06.2011 eliberată de SPCLEP Huși, în calitate de viceprimar al **Unității Administrativ Teritorială – Municipiul Huși**, cu sediul în Municipiul Huși, strada 1 Decembrie nr.9, județul Vaslui,cod fiscal 3602736, în baza Imputenicirii nr. 18970/11.08.2021 emisă de Primăria mun. Huși și în baza Hotărârii nr. 240/29.07. 2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Huși.

4. **Rusu Petru-Cristinel**, cod numeric personal 1750626373471, domiciliat în oraș Negrești, strada Mihail Kogălnicenau, bl.C4, sc.A, et.2, ap.6,jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria XS nr.016130/18.06.2021 eliberată de SPCLEP Negrești, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Orașul Negrești**, cu sediul în loc.Negrești, strada Nicolae Balcescu nr.1, județul Vaslui, cod fiscal 13407333, în baza Hotărârii nr. 83/30.07. 2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Negrești.

5. **Mihai Borș**, cod numeric personal 1690621370047, domiciliat în oraș Murgeni, strada Filaturii nr.11, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.704741/03.07.2015 eliberată de SPCLEP Murgeni, în calitate de administrator al **Unității Administrativ Teritorială – Orașul Murgeni**, cu sediul în loc.Murgeni, strada Coman Ghenuța nr.12, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, legal împuternicit în baza Împuternicirii nr. 8723/13.08.2021 și a Hotărârii nr. 446/13.08.2021 emise de Primăria mun. Murgeni și a Hotărârii nr. 41/30.06. 2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Murgeni.

6. **Lazăr Paul-Iulian,** cod numeric personal 1741229374064, domiciliat în sat Băcăoani, comuna Muntenii de Jos, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.464723/22.12.2010 eliberată de SPCLEP Vaslui, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Comuna Muntenii de Jos**, cu sediul în satul și com. Muntenii de Jos, județul Vaslui, cod fiscal 3337702, în baza Hotărârii nr. 60/30.06.2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Muntenii de Jos.

7. **Novac Vasile,** cod numeric personal 1701023370011, domiciliat în comuna Ivănești, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.892524/22.10.2018 eliberată de SPCLEP Vaslui, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Comuna Ivănești**, cu sediul în satul și com. Ivănești, județul Vaslui, cod fiscal 3394082, în baza Hotărârii nr. 52/29.06.2021 și anexelor nr.1 și 2. emise de Consiliul Local Ivănești.

8. **Ghiur Ionel-Ionuț,** cod numeric personal 1740611370020, domiciliat în sat și comuna Vinderei, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.524403/06.04.2012 eliberată de SPCLEP Bârlad, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Comuna Vinderei**, cu sediul în com. Vinderei, județul Vaslui, cod fiscal 3394104, în baza Hotărârii nr. 52/29.06.2021 și anexelor nr.1 și 2 emise de Consiliul Local Vinderei.

9. **Popa Mădălin-Marcel,** cod numeric personal 1880309375489, domiciliat în sat Mărășești, comuna Voinești, jud. Vaslui, pe care l-am identificat prin carte de identitate seria VS nr.741914/03.03.2016 eliberată de SPCLEP Bârlad, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Comuna Voinești**, cu sediul în com. Voinești, județul Vaslui, cod fiscal 3602779, în baza Hotărârii nr.30/30.07.2021 și anexelor nr.1 și 2 emise de Consiliul Local Voinești.

10. **Hultoană Paula-Denisane,** cod numeric personal 2710908370022, domiciliată în comuna Zorleni, jud. Vaslui, pe care am identificat-o prin carte de identitate seria VS nr.942235/12.09.2019 eliberată de SPCLEP Bârlad, în calitate de Primar al **Unității Administrativ Teritorială – Comuna Zorleni**, cu sediul în com. Zorleni, județul Vaslui, cod fiscal 3552107, în baza Hotărârii nr.35/15.07.2021 și anexelor nr.1 și 2 emise de Consiliul Local Zorleni.

care după ce au citit **Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui**, au declarat că au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința acestora, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se declară autentic prezentul înscris.

S-a perceput onorariul de 1.000 lei +190 lei TVA cu ordinul de plată anexat.

Notar Public

l.s. **Irimia Traian-Claudy**

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ „ASOCIAȚII IRIMIA"
Sediul: Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 93, bl. To-Tu, parter jud. Vaslui
Prezentul duplicat a fost semnat în fața mea de Irimia Traian Claudy, notar public, astăzi data autentificării actului, are aceeași forță probantă cu originalul și constituie titlu executoriu în condițiile legii.
Notar public, IRIMIA TRAIAN CLAUDY

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU DIGITALIZARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

Catre: Primaria Comunei COSTEȘTI

In atenția: Domnului Primar POPA LASCĂR

Stimate **Domnule Primar,**

Prin prezenta noi, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui,** vă rugăm să primiți prezenta

INVITAȚIE

Emisă în temeiul Art. 9 din Statutul **Asociației,** prin care vă invităm să aderați la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui** în calitate de membru cu drepturi depline.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui reprezintă o asociație constituită în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cât și a OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu scopul declarat de a sprijini comunitățile locale membre în demersul acestora de digitalizare a serviciilor publice. Conform Statutului nostru, principalele obiective urmărite sunt:

- Identificarea soluțiilor de semnătură și arhivare electronică în sectorul public;
- Dezvoltarea infrastructurilor ITS, TIC si "Smart City" la nivelul comunităților asociațiilor;
- Dezvoltarea unei platforme online de formare și asistență tehnică continuă a personalului din administrația public;
- Îmbunătățirea accesului cetățenilor la internet;
- Sprijinirea dezvoltării economice și sociale a Județului Vaslui, complementar inițiativelor UAT-urilor component;
- Promovarea și sprijinirea dezvoltării patrimoniului cultural, a inițiativelor in domeniul turismului si promovarea potențialului turistic județean.

Care sunt beneficiile membrilor Asociației?

În esență, domeniul Digitalizării serviciilor publice este unul extrem de nou și de vast pentru comunitățile din România. Asociația încearcă o abordare comună a tuturor membrilor în vederea alinierii și configurării unei strategii comune în acest domeniu. Principalele avantaje în a deveni membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui** sunt:

- Membri Asociației vor fi sprijiniți în identificarea necesităților de dezvoltare în sectorul digitalizării și dezvoltării durabile, printr-o schemă complexă de audit;
- Membri Asociației primesc constant informări cu privire la oportunitățile de finanțare apărute sau care urmează să apară în sfera digitalizării și dezvoltării durabile;
- Membri Asociației primesc consultanță specializată în atragerea de finanțări, scrierea proiectelor și managementul acestora;
- Membri Asociației pot derula investiții cu finanțările externe atrase prin Asociație;
- Membri Asociației vor beneficia de training specializat și participarea la cursuri de specializare și perfectionare pentru înțelegerea și utilizarea sistemelor inteligente de guvernare locală prin platforma de formare și asistență tehnică.

Care sunt oportunitățile viitoare?

Ținând seama de documentele programatice aferente perioadei 2021-2027, elaborate la nivel
european, național și regional, precum, Politica de coeziune a Uniunii Europene 2021-2027, Programul Europa Digitală, Mecanismul pentru interconectarea Europei, PlanulNațional de Redresare și Reziliență, Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est, se remarcă o atenție sporită și, pe cale de consecință, o alocare suplimentară de fonduri, domeniilor digitalizării și dezvoltării durabile a comunităților.

Cum puteți deveni membrul Asociației?

În conformitate cu Art. 9 din Statutul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui,** unitățile administrativ teritoriale din Județul Vaslui care doresc să adere la Asociație vor completa o cerere tip pe care vă rugăm sa o regăsiți anexată prezentei invitații.

Vă rugăm să trimiteți Cererea de înscriere în format completat, semnată electronic de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită, la următoarea adresă de email: adi.digitalizare@gmail.com . Odată cu Cererea de înscriere, vă rugăm să expediați si Hotărârea Consiliului Local ce conține acordul de principiu al autorității deliberative de înscriere în Asociație.

Cererea dumneavoastră va fi soluționată în cel mai scurt timp, în cadrul primei Adunări Generale a Asociației.

Cum puteți lua legătura cu Asociația?

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informație sau detaliu suplimentar, prin accesarea următoarelor date de contact:

- Telefon: 0720 597 831
- Email: adi.digitalizare@gmail.com
- Adresa postală: Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui, Str. Decebal nr. 16, Et. 5, Birou 7, Mun. Vaslui, Județul Vaslui.

Cu deosebită considerație,
Ec. Cosmin-Adrian Filip
Asistent Director

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU DIGITALIZARE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI VASLUI
Mun. Vaslui, Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui, str. Decebal, nr. 16, et. 5, biroul 7,
tel: 0235-361096, fax: 0235-361090

HOTĂRÂREA Nr. 2/12.10.2021

privind aprobarea modalității de calcul și a cuantumului cotizației pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 13 lit. e), art. 19 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. b) din Statutul Asociației;

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui, întrunit în sedința în data de 12.10.2021

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Valoarea cotizației membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui se stabilește prin raportare la puterea economică și numărul populației fiecărei unități administrativ teritoriale, în baza informațiilor INS - Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2011, după cum urmează:

UAT	Populația	Clasificarea UAT pe grupe (in funcție de populație)		Indice stabilit in funcție de puterea economică (procent din suma Județului Vaslui)	Cotizația anuala
Județul Vaslui	395.499				130.000
URBAN					
Vaslui	55.407	I	50.000 – 150.000	50%	65.000
Huși	26.266	II	15.000 – 49.999	25%	32.500
Negrești	8.380	III	8.000 – 14.999	10%	13.000
Murgeni	7.119	IV	6.000-7.999	5%	6.500
RURAL					
Zorleni	8.595	A	4.000 - 10.000	3%	3.900
Ivănești	4.495				
Vinderei	4.025				
Voinești	3.757	B	1.500 – 3.999	2%	2.600
Muntenii de Jos	3.584				

Art. 2. Se aprobă valoarea cotizației membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui pentru anul 2022, după cum urmează:

a) Județul Vaslui – 130.000 lei;
b) Municipiul Vaslui – 65.000 lei;
c) Municipiul Huși – 32.500 lei;
d) Orașul Murgeni – 6.500 lei;
e) Orașul Negrești – 13.000 lei;
f) Comuna Ivănești – 3.900 lei;

g) Comuna Muntenii de Jos – 2.600 lei
h) Comuna Vinderei – 3.900 lei
i) Comuna Voinești – 2.600 lei
j) Comuna Zorleni – 3.900 lei

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui, Adunării Generale și membrilor asociați.
(2) Prezenta hotărâre se afișează la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Digitalizare și Dezvoltare Durabilă a Județului Vaslui.

Președinte Consiliu Director

DUMITRU BUZATU

