CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL
MARCEL GUZGANU

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.47 / 2021

privind: aprobare **Regulament de organizare şi funcţionare a Căminului Cultural** din satul Costesti, com. Costesti, jud. Vaslui.

Luând în dezbatere :

- referatul de aprobare a d-lui Prof.Lascar Popa- primarul comunei Costesti, prin care propune aprobarea **Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminului cultural din satul Costesti;**

-raportul comisiilor de specialitate;

-raportul de avizare sub aspectul legalităţii a proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei Costesti;

Avand in vedere:

- prevederile Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,
- prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare,
- anexa 1 din Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;
- art.5 şi art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

In baza prevederilor art. 6 alin.(1) lit.a) si alin.(2) din Ordonanta de urgentá a Guvernului României nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitátii asezámintelor culturale cu modificárile si completárile ulterioare;

- Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea **Regulamentului cadru de organizare si functionare a asezámintelor culturale;**

- art.5 din Legea nr.273/2006, privind finantelor publice locale, cu modificárile si completárile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ,
in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art. 1. (1) Se aprobá **Regulamentul de organizare si functionare ale Cáminelor Culturale de pe raza comunei Costesti**, conform **anexei nr.1** ce face parte integrantá din prezenta hotáráre.

(2) Se aprobá taxele din activitati desfasurate la nivelul de Camin cultural Costesti,astfel :

	lei
a)inchirierea salii in vederea prezentarii de spectacole(muzica ,teatru,concerte,circ,recitaluri)	0,06 lei/mp
b)pentru inchirierea salii in vederea organizarii de adunari confesionale	0,06 lei/mp
c)pentru inchirierea salii in vederea organizarii de sedinte publice sau politice	Nu se percep taxe

d) pentru inchirierea salii in vederea organizarii de botezuri,cununii,revelioane precum si alte asemenea evenimente

-petreceri cu formatie	532.49

-petreceri fara formatie 479.14

(3) Pentru desfasurarea de activitati distractive prin folosirea de spatii si aparatura din dotare se stabilesc urmatoarele preturi pentru bilete puse un uz:

Discoteca	3lei/pers
Bal cu formatie	3lei/pers
Bal cu fanfara	4lei/pers
Masa pingpong	2lei/ora
Masa biliard	1lei/fisa
Table,remy,sah etc	1lei/ora
Vizionare filme video	1lei/ora
Acces internet	1lei/ora

Art.2 Sunt scutite de plata taxei de inchiriere adunările publice organizate de primărie, serbările scolare, repetitiile pentru programele artistice, spectacole organizate in scop umanitar si evenimente organizate de bisericile de pe raza comunei.

Art.3 Persoanele fizice si juridice,au obligatia ca in vederea organizarii de spectacole sa inregistreze beletele de intrare la organele fiscale in a caror raza teritoriala isi are sediul ,precum si de a afisa la casele de vanzare a biletelor si la locul de desfasurare a spectacolelor.

Art.4 Persoanele fizice si juridice care organizeaza distractii cu aparatura electronica sau orchestra atat in sediile caminelor cat si in alte locuri special amenajate achita o taxa de 24 lei/saptamana.

Art.5. Se aprobá desemnarea consilierului local, ca responsabil privind administrarea Căminului Cultural Costesti,conform **anexei 2.**

Art.6 Veniturile realizate din închirierea spatiilor din incinta căminului cultural fac venituri la bugetul local ,vor fi încasate prin casieria Institutiei Primariei comunei şi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru întreţinerea sediului căminelor culturale (energie electrică,combustibil, etc.) .

Art.7 Primarul comunei şi compartimentul de specialitate din cadrul primăriei comunei Costesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţul Vaslui, Primarului comunei Costesti şi va fi adusă la cunoştinţă publică, prin afişare, de către Secretarul general.

Costesti,25.11.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,MARGARINT BOGDAN-MIHAITA

NR.VOTURI...11.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI

ANEXA NR.2

TABEL

CU PERSOANELE DESEMNATE PRIVIND ADMINISTRAREA CAMINULUI CULTURAL COSTESTI

Nr. Crt.	Satul	Nume/prenume consilier local
1	COSTESTI	MARGARINT BOGDAN MIHAITA

Costesti,25.11.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,MARGARINT BOGDAN-MIHAITA

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1
la Hotararea nr.47 / 25.11. 2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CAMINULUI CULTURAL COSTESTI-VASLUI

CAP. 1 Dispoziţii generale

ART. 1 (1) Căminul cultural Costestiu, denumit în continuare cămin cultural, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcţionează sub autoritatea consiliului local Costesti, finanţată din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul local.

(2) Căminul cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

ART. 2 Căminul cultural îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare şi ale propriului regulament de organizare şi funcţionare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru, respectiv O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 3 Căminul cultural are sediul în imobilul situat în sat Costestiu, judeţul Vâlcea. Toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile etc. vor conţine denumirea completă a instituţiei şi indicarea sediului.

CAP. 2 Obiectul de activitate

ART. 4 Căminele Culturale îşi desfăşoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activităţile specifice aşezămintelor culturale, respectiv:
a) principiul protejării patrimoniului cultural tradiţional, a valorilor care aparţin moştenirii culturale;
b) principiul accesului liber la instruire şi educaţie permanentă;
c) principiul identităţii culturale, potrivit căruia se asigură protejarea şi punerea în valoare a moştenirii culturale şi promovarea în circuitul naţional a valorilor spiritualităţii comunităţii locale;
d) principiul libertăţii de creaţie;
e) principiul primordialităţii valorii, asigurându-se condiţiile morale şi materiale în vederea afirmării creativităţii şi susţinerii talentului;
f) principiul autonomiei culturii şi artei;
g) principiul nediscriminării, care asigură accesul şi participarea egală a tuturor cetăţenilor comunităţii locale la cultura şi educaţie permanentă, indiferent de rasă, naţionalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum şi dezvoltarea vieţii spirituale a comunităţii locale, în toată diversitatea ei;

ART. 5 Căminul cultural iniţiază şi desfăşoară proiecte în domeniul educaţiei permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiţionale şi al creaţiei populare contemporane, urmărind cu consecvenţă:
a) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural-artistice şi de educaţie permanentă;
b) conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, ale patrimoniului cultural naţional şi universal;

c) organizarea sau susţinerea formaţiilor artistice de amatori, de concursuri şi festivaluri, inclusiv a participării formaţiilor la manifestări culturale intercomunale şi interjudeţene;
d) organizarea sau susţinerea activităţii de documentare a expoziţiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii şi lucrări de prezentare turistică;
e) difuzarea de filme artistice şi documentare;
f) organizarea cercurilor ştiinţifice şi tehnice, de artă populară, plastică şi de gospodărie ţărănească;
g) organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare profesională continuă;
h) organizarea şi desfăşurarea activităţilor de interes comunitar.

ART. 6 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural are următoarele atribuţii principale: a) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă;
b) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice;
c) promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană locală;
d) propune centrului judeţean pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale obiceiuri, tradiţii, creaţii populare, valori ale patrimoniului cultural naţional ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
e) organizează şi desfăşoară activităţi, proiecte şi programe privind conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale şi/sau aparţinând patrimoniului cultural naţional şi universal;
f) organizează şi/sau susţine formaţiile artistice de amatori, organizează concursuri şi festivaluri folclorice, inclusiv susţinerea participării formaţiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau naţional;
g) organizează şi/sau participă la activităţi de documentare, expoziţii temporare sau permanente, elaborarea de monografii şi lucrări de prezentare turistică;
h) difuzează filme artistice şi documentare;
i) organizează cercuri ştiinţifice şi tehnice, de artă populară şi de gospodărie ţărănească; desfăşoară activităţi turistice şi tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri ştiinţifice, tehnice şi formaţii artistice;
j) organizează şi desfăşoară cursuri de educaţie civică şi de formare profesională continuă proprii;
k) asigură participarea la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
l) organizează şi realizează alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu prevederile legale în vigoare.

ART. 7 Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice căminul cultural colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat şi cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. 3 Patrimoniul

ART. 8 (1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului şi/sau a unităţii administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condiţiile legii, sau în proprietatea privată a instituţiei.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi/sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea căminului cultural se estionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAP. 4 Personalul

ART. 9 (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată şi coordonată de către o persoană cu atribuţii de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea personalului se face de către Consiliul local pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin, Căminul cultural poate să se folosească, în condiţiile legii, de colaboratori, respectiv cadre didactice din învăţământul preuniversitar şi universitar, de experţi din ţară şi străinătate, după caz, precum şi de personal auxiliar.

ART. 10 (1) Structura organizatorică şi numărul de posturi sunt aprobate de consiliul local.

(2) Atribuţiile personalului încadrat la căminul cultural sunt cele prevăzute în fişele postului.

ART.11 (1) Personalul Căminelor Culturale are obligaţia să-şi îndeplinească obligaţiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, în conformitate cu prezentul **Regulament de organizare şi Funcţionare şi Regulamentul de Ordine Interioară.**

(2) Personalul Căminelor Culturale beneficiază de toate drepturile salariale, precum şi de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituţie publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 5 Bugetul de venituri şi cheltuieli

ART. 12 (1) Căminul cultural este finanţat din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obţin din activităţi realizate direct de căminul cultural, şi anume:

a) încasări din spectacole, proiecţii de filme, discoteci şi videodiscoteci;

b) închirieri de săli şi bunuri;

c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor şi cursurilor aplicative;

d) taxe de înscriere la cercuri şi cursuri proprii;

e) difuzarea unor publicaţii din domeniul culturii populare, educaţiei permanente, ştiinţei şi literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) prestarea altor activităţi sau servicii culturale, de educaţie permanentă etc., în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

CAP. 6 Dispoziţii finale

ART. 13 Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare se completează de drept cu actele normative în vigoare. Modificările şi completările ulterioare ale prezentului regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului local Costesti.

ART.14 (1) Pentru promovarea şi derularea unor activităţi şi proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării şi dezvoltării durabile, Căminul cultural se poate asocia cu autorităţi şi instituţii publice, cu alte instituţii sau

fundaţii şi asociaţii culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul cultural participă la programele şi proiectele aprobate şi finanţate de Consiliul local, de sine stătătoare sau în parteneriat cu finanţare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităţilor stabilite de autorităţile publice locale.

(3) Condiţiile şi cotele de participare la finanţarea proiectelor şi programelor realizate în asociere şi parteneriat se stabilesc şi se aprobă de către Consiliul local.

ART.15 Schimbarea destinaţiei spaţiilor în care funcţionează Căminul cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.16 Patrimoniul administrat de Căminul cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziţie asupra acestuia avându-l numai Consiliul local, conform normelor în vigoare.

ART.17 Reorganizarea sau desfiinţarea Căminului cultural se face prin hotărâre a Consiliului local, în condiţiile legii.

Costesti,25.11.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,MARGARINT BOGDAN-MIHAITA