Contrasemnez,
SECRETAR GENERAL AL UAT
MARCEL GUZGANU

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R

Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR. 1 / 2022

privind delegarea de atributii dlui **PASCAL LUCIAN –** in functia de viceprimar comunei COSTESTI,judetul VASLUI.

Avand in vedere

- prevederile art. 157 din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. "b" art.438,alin.7,lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificarile ulterioare

Prof.Lascar Popa - PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ;

D I S P U N :

Art. 1. Incepand cu data de **03 ianuarie 2022** domnului **PASCAL LUCIAN** ,viceprimarul comunei Costesti,judetul Vaslui, în situațiile prevăzute de lege exercită urmatoarele atributii :

(1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activitaților compartimentelor din cadrul institutiei: Compartiment Impozite și Serviciul Edilitar Gospodaresc.

(2) Ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspectiei si controlului efectuării serviciilor publice de interes local precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al comunei,conform actului administrative emis de primarul comunei.

(3) Asigura, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local:

- indruma si supravegheaza activitatea persoanelor a caror sentinte penale sunt inaintate de instanta de judecata -Serviciul de Probatiune;
- controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- exercita controlul asupra activitatilor din targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora si combaterea comertului neautorizat si/sau practicat in alte locuri(stradal) decat cele autorizate.

¬ ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

- asigura intretinerea drumurilor publice din comuna, implantarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal;

¬ conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectura, a parcurilor; podurile și drumurile publice;

¬ serviciile comunitare de utilitate publica: răspunde de intreținerea rețelei de alimentare cu

¬ apa, salubrizare, iluminat public; activitatile de administratie social - comunitară;

¬ punerea in valoare, in interesul comunitatii locale a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ teritoriale; alte servicii publice stabilite prin lege;

- raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului privat al comunei sau al orasului;

- organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestor evidente;

- ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei , precum si pentru decolmatarea vailor locale si a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;

- supravegheaza aplicarea prevederilor legale privitoare la buna gospodarire si infrumusetare a teritoriului comunei,precum si ale protectiei mediului inconjurator;

- verifică, periodic, prezenţa beneficiarilor de venit minim garantat conform Legii 416/2001, la prestarea activităţilor şi lucrărilor în folosul comunităţii şi respectării planurilor de lucrări;

- intocmeste si evidentiaza,cu sprijinul de specialitate,documente ale Pompierilor civili(SVSU), OMEMPTA,Apele Romane,Protectia civila ;

- la solicitarea presedintelui Comisiei comunale pentru aplicarea prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991,169/1997 ,1/2000,isi va da concursul in rezolvarea unor probleme legate de aceasta activitate.

- raspunde si participa la punerea in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituirea/ constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.

- administreaza si controleaza modul cum sunt utilizate suprafetele de pasune de pe raza comunei;

- efectueaza demersurile necesare achizitionarii materialelor necesare pentru o buna desfasurare a activitatii institutiei (materiale de curatenie, rechizite, consumabile)

- organizeaza si asigura efectuarea curateniei in birouri si celelalte incaperi si spatii aferente acestora.

- asigura informarea operativa a primarului despre evenimentele deosebite ce au avut loc pe raza comunei, precum si masurile ce le-a dispus pentru remedierea situatiei;

(4) Poate solicita informări si rapoarte de la organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică.

(5) Unele atribuții ale primarului prevăzute la art. 155 din OUG nr. 57/2019, în perioada concediului de odihnă sau a concediului medical vor fi exercitate de viceprimarul comunei.

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către primar verbal, prin e-mail sau dispoziție.

Art. 2. Cu urmarirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredintează d-nul **Pascal Lucian-** viceprimarul comunei , pe perioada mandatului .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului – județul Vaslui;
- Viceprimarul comunei

COSTESTI,03.01.2022

PRIMAR,
Prof.Lascar Popa

