Contrasemnez,
SECRETAR GENERAL
MARCEL GUZGANU

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R

Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR. 26 / 2022

privind desemnarea domnului viceprimar **LUCIAN PASCAL** ca responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor.

Având în vedere:

- necesitatea desemnearii unui responsabil colectare deseuri;
- prevederile art. 6 alin.1 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;

In temeiul dispoziţiilor art. 155 alin.1 lit.a, alin.2 lit.c si art.196 alin.1 lit."b" din Codul administrativ aprobat prin Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019,cu modificarile ci completarile ulterioare

Prof.LASCAL POPA - Primarul comunei Costesti, judetul Vaslui;

D I S P U N:

Art.1 - Se desemneaza domnul viceprimar LUCIAN PASCAL , responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor pentru comuna Costesti, judetul Vaslui, cu atributii stabilite conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei raspunde secretarul general al comunei.

Costesti,10.02.2022

PRIMAR,
Prof.LASCAL POPA

ROMÂNIA JUDEŢUL VASLUI COMUNA COSTEŞTI PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI
PRIMAR

ANEXA NR. 1
la Dispozitia nr.26/2022

ATRIBUTIILE
RESPONSABILULUI CU COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR

D-ul Pascal Lucian (nr telefon 0747083181) in calitate de responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor,ii revin urmatoarele atributii:

- este responsabil cu organizarea si coordonarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor in cadrul Primariei comunei Costesti;
- este responsabil cu implementarea programului de informare a angajatilor cu privire la organizarea colectarii selectiva a deseurilor, program ce contine :
  - scopul implementarii sistemului de colectare selectiva;
  - modul de amplasare a containerelor;
  - obligatiile ce le revin pentru a asigura buna functionare a sistemului de colectare selectiva a deseurilor;
  - masuri aplicabile in cazul nerespectarii obligatiilor;
  - instruieste suplimentar personalul insarcinat cu efectuarea curateniei privitor la colectarea selectiva a deseurilor;
  - urmareste colectarea separata a deseurilor in containere specifice fiecarui tip de deseu;
  - tine evidenta cantitatilor de deseuri colectate;
  - identifica sursele generatoare de deseu;
  - urmareste si informeaza primarul cu privire la indeplinirea planului de colectare a deseurilor;
  - asigura reprezentarea din partea primariei, in calitate de responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor, in actiunile derulate de autoritatile de monitorizare, coordonare, indrumare si control in domeniu;
  - participa la sedintele si indrumarile ce au ca tema masuri protective a mediului organizate de primarie sau alte autoritati;
  - tine legatura cu structurile de specialitate de la nivel judetean procedand la schimbul de informatii, in conditiile legii;
  - transmite raportari catre Agentia Nationala pentru Protectia mediului;
  - gestioneaza registru de evidenta a deseurilor colectate selectiv;
  - raspunde de arhivarea tuturor documentelor predandu-le persoanei responsabile cu arhiva , in conditiile legii.

PRIMAR,
Prof.Lascar Popa