CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL
MARCEL GUZGANU

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR .5 / 2022

privind: aprobare **Regulament de organizare şi funcţionare a Căminului Cultural** din satul Costesti, com. Costesti, jud. Vaslui.

Luând în dezbatere :

- referatul de aprobare a d-lui Prof.Lascar Popa- primarul comunei Costesti, prin care propune aprobarea noului **Regulament de organizare şi funcţionare a Căminului cultural din satul Costesti;**

-raportul comisiilor de specialitate;

-raportul de avizare sub aspectul legalităţii a proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei Costesti;

Avand in vedere:

- prevederile Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,
- prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare,
- anexa 1 din Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;
- art.5 şi art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

In baza prevederilor art. 6 alin.(1) lit.a) si alin.(2) din Ordonanta de urgentá a Guvernului României nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitátii asezámintelor culturale cu modificárile si completárile ulterioare;

- Ordinului nr.2I93/2004 pentru aprobarea **Regulamentului cadru de organizare si functionare a asezámintelor culturale;**

- art.5 din Legea nr.273/2006, privind finantelor publice locale, cu modificárile si completárile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ,
in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art. 1. (1) Se aprobá **Regulamentul de organizare si functionare ale Cáminelor Culturale de pe raza comunei Costesti**, conform **anexei nr.1** ce face parte integrantá din prezenta hotáráre.

(2) Incepand cu 01.01.2022 se aprobá instituirea de taxe asupra unor activitati ce se vor desfasura la nivelul Caminului cultural Costesti,astfel :

a) in perioada aprilie-octombrie: **lei**

- inchirierea salii propriu-zisa(**146 mp**) holul de la intrare**(25 mp**),sala cu destinatia de bucatarie **(27 mp**) si grup sanitar **(16** mp) in vederea organizarii de spectacole ,teatre,concerte,circ, recitaluri,nunti ,botezuri,adunari confesionale,etc **3,28 lei/mp**

b) in perioada noiembrie-martie : **lei**

- inchirierea salii propriu-zisa(**146 mp**) holul de la intrare**(25 mp**),sala cu destinatia de bucatarie **(27 mp**) si grup sanitar **(16** mp) in vederea organizarii de spectacole ,teatru,concerte,circ, recitaluri,nunti ,botezuri,adunari confesionale,etc **4,68 lei/mp**

Art.2 Sunt scutite de plata taxei de inchiriere adunările publice organizate de primărie, serbările scolare, repetitiile pentru programele artistice, spectacole organizate in scop umanitar si evenimente organizate de bisericile de pe raza comunei.

Art.3 Persoanele fizice si juridice,au obligatia ca in vederea organizarii de spectacole sa inregistreze biletele de intrare la organele fiscale in a caror raza teritoriala isi are sediul ,precum si de a afisa la casele de vanzare a biletelor si la locul de desfasurare a spectacolelor.

Art.4 Se aproba desemnarea consilierului local, ca responsabil privind administrarea Căminului Cultural Costesti,conform **anexei 2.**

Art.5 Se aproba modelul cadru privind contractul de inchiriere conform **anexei nr.3** din prezenta .

Art.6 Se aproba modelul cadru privind procesul verbal de predare-primire a imobilului Camin cultural conform **anexei nr.4** din prezenta

Art.7 Veniturile realizate din închirierea spatiilor din incinta căminului cultural fac venituri la bugetul local ,vor fi încasate prin casieria Institutiei Primariei comunei şi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru întreţinerea sediului căminelor culturale (energie electrică,combustibil, etc.) .

Art.8 Odata cu intrarea in vigoare a noului Regulament,Hotararea Consiliului local Costesti nr.**47 / 2021** ,se abroga.

Art.9 Primarul comunei şi compartimentul de specialitate din cadrul primăriei comunei Costesti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului – Judeţul Vaslui, Primarului comunei Costesti şi va fi adusă la cunoştinţă publică, prin afişare, de către Secretarul general.

Costesti,31.01.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,DRAGUS VALERICA

NR.VOTURI...9.....PENTRU
NR.VOTURI....2.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI COMUNA COSTESTI CONSILIUL LOCAL

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA COSTESTI
PRIMAR,

Anexa nr.1
la H.C.L.nr...5..../..31.01.2022

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Căminului Cultural Costesti

Cap.1 Dispoziții generale

Art.1- (1) Căminul Cultural Costesti, denumit in continuare camin cultural ,este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Costesti , finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

Art.2- Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are propriul regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3- Căminul Cultural are sediul în imobilul situat în comuna Costesti, satul Costesti, județul Vaslui.

Cap. 2 Obiectul de activitate

Art.4 – Căminul cultural îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare şi ale propriului regulament de organizare şi funcţionare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru, respectiv O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5 - Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;

b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;

c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;

d) principiul libertății de creație; e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerea talentului;

f) principiul autonomiei culturii și artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.6- Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente(economică, artistică, ecologică etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea și desfășurarea de activități cultural- artistice și de educație permanentă;

b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;

c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participărilor interpreților și formațiilor la manifestări culturale, interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;

d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizarea expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;

g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Atribuții

Art.7- Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

a) -organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv:
-cursuri de cultură generală;
-cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative -individuale și de grup(artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.);
-cercuri de teatru, film, artă plastică etc. ; programe de reconversie profesională;

-alte forme de pregătire în instituții similare din țară și din străinătate.

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune Centrului Județean de Cultură și Artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce ar trebui protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții contemporane sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehno-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) desfășoară și alte activități în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.8- În exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup(etnice, politice, religioase, etc.).

Cap. 3 Patrimoniul

Art.9. – (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ teritoriale pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul Căminului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Cap. 4 Personalul

Art. 10. (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către salariat încadrat potrivit reglemantărilor în vigoare, având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea persoanei se face de către Primarul comunei, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și avizul Direcției Județene pentru Cultură Vaslui.

(3)Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.11.- (1) Personalul angajat este prevazut in organigrama și statul de funcții, propuse de primarul comunei si aprobate de Consiliul Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt cele prevăzute în fișele postului.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.12- Personalul angajat are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 13 – (1) Se desemneaza de catre Consiliul local un responsabil privind administrarea Caminului cultural Costesti.

(2) Activitatea persoanei responsabile se desfășoară pe bază de voluntariat,pe o perioada de 4 ani si este desemnat din randul membrilor consiliului local .

(3) Persoana desemnata analizeaza trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului anual;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbări necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare Consiliului Local.

(4) Activitatea acestuia se consemnează într-un proces-verbal se semnează inclusiv de angajatul institutiei Camiunului cultural.

Cap.5 Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14. – (1) Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Căminul Cultural are buget propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local, în condițiile legii.

(4) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a Caminului cultural se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autorităților publice locale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 15 - (1)Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural și anume din:

(a)încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(b)taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

(c)valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice , inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

(d)organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;

(e)activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;

(f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video, clasice sau digitale, sonorizarea , efectuarea de fotografii digitale, etc. ;

(g)editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

(h)încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

(i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

(j) închirierile de spații și bunuri inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice,nunti,botezuri, etc.;

(k)taxele de organizare a unor manifestări culturale(spațiu, tabere de creație, expoziții, târguri, etc.);

(l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

(m) prestarea altor servicii(culturale, de educație permanentă etc.) ori activități , în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

(n)alte activități realizate în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea personalului angajat, de către Primarul comunei, în condițiile legii.

(3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate.

Cap. 6 Dispoziții finale

Art.16- Căminul Cultural are arhiva proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale, următoarele documente:

- actul normativ de înființare , precum și regulamentele de organizare și funcționare, organigramele, statele de funcții, statele de personal, bugetele de venituri și cheltuieli, contractele de management și programele de activitate, întocmite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare;
- procesele verbale ale responsabilului privind administrarea Caminului cultural și dispozițiile angajatului contractual;
- registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specifice;
- documentele financiar-contabile, dările de seamă și situații statistice, întocmite conform reglementărilor legale în vigoare;
- corespondența curentă;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17- (1) În cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activități specifice, universitatea populară și formații sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 18 – Autorizarea Căminului Cultural ca așezământ cultural se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 19- (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Prin personalul specializat din aparatului de specilaitate al primarului comunei , în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către primar, vor fi aprobate de către Consiliul Local potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 20 – (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu unități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programe și proiecte aprobate și finanțate de Consiliul Local de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art. 21- Anual, personalul angajat din cadrul Caminului cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă responsabilului privind administrarea Caminului cultural și Consiliului Local spre analiză și aprobare.

Art.22- Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 23- Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24- Căminul Cultural are ștampilă și firmă cu înscrisul: Consiliul Local Costesti , Căminul Cultural

Art.25- Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se fac prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Costesti,31.01.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,DRAGUS VALERICA

ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI COMUNA COSTEȘTI CONSILIUL LOCAL