CONTRASEMNEZ ,
SECRETAR GENERAL
MARCEL GUZGANU

R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R

Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR.124 / 2022

privind constituirea la nivelul comunei Costestiu,judetul Vaslui a **Grupului de lucru pentru implementarea masurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti.**

avand in vedere :

- adresa Institutiei Prefectului judetului Vaslui nr.11700/05.08.2022;
- prevederile OUG nr.113/2022 privind unele masuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane,decontarea unor cheltuieli privind sprijinul refugiatilor din Ucraina,precum si acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investitii destinate retehnologizarii IMM-urilor ;

In temeiul prevederilor art.155,alin.1,lit."d" completat cu alin.5,lit."a","c" si "e" ,precum si de prevederile art.196,alin.1,lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prof.LASCAR POPA – PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI;

DISPOZITIE :

Art.1 – (1) Se constitutie la nivelul comunei Costesti, ***Grupul de lucru pentru implementarea masurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti*** ,in urmatoarea componenta:

- Dima Marilena – referent Compartiment asistenta sociala,telefon 0766743817,e-mail *consiliullocalcostesti@gmail.com*;
- Pana Lacramioara – referent Compartiment Starea civila,telefon 0743407219, e-mail *consiliullocalcostesti@gmail.com*;

(2) Distribuirea cardurilor pentru tichetele sociale pentru nou-nascuti catre beneficiari se va face la sediul Primariei comunei Costesti,judetul Vaslui ;

Art.2 - ***Grupul de lucru pentru implementarea masurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti,*** va avea urmatoarele atributii:

- Identifica destinatarii finali,in baza anchetelor sociale,emit dispozitiile primarului aferente si transmit catre institutia prefectului,in ultima zi lucratoare a fiecarei luni calendaristice,listele care cuprind destinatarii finali eligibili prevazuti la art.3 din prezentul act normatic;
- Distribuie destinatarilor finali eligibili,in termen de 5 zile de la preluarea de la institutia prefectului,suporturile electronice,respectiv cardurile,pentru tichetele sociale pentru nou –nascuti;
- Transmit institutiei prefectului,in format digital,editabil,xls si needitabil pdf,listele de distributie a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru nou-nascuti.
- Asigura ,prin personalul propriu si/sau impreuna cu reprezentantii **Grupului de lucru** de la nivelul prefecturii,vizite de analiza,indrumare si verificare la fata locului,stabilirea eligibilitatii,distributiei si utilizarii tichetelor sociale pe suport electronic penru nou-nascuti;
- Arhiveaza listele cu destinatarii finali,listele cu desitinarii finali actualizate lunar si listele de distribuire,in original,precum si celelalte documente rezultate din implementarea masurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti .

Art.3 Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor nominalizate la art.1,alin.1,Institutiei Prefectului,judetul Vaslui si afisata in Monitorul oficial local pentru aducere la cunostinta .

Costesti,10.08.2022

PRIMAR,
Prof.LASCAR POPA