R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR. 47 /2024

privind constituirea noii comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziţie publica **"Furnizare echipamente informatice noi pentru Partenerul nr.9,in cadrul proiectului "Bibliohub Vaslui",comuna Costesti,judetul Vaslui.**

Avand in vedere:

- Referatul nr.2788 / 09.04.2024 prin care se solicita inlocuirea presedintelui de licitatie din motive obiective ;
- Iniţierea procedurii de achiziţie publică având ca obiect realizarea obiectivului de investiţie**"Furnizare echipamente informatice noi pentru Partenerul nr.9,in cadrul proiectului "Bibliohub Vaslui",** prin licitatie deschisa;
- Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Prevederile punctului 22,art.II din H.G.336/12.04.2023 si art.126-131 din HG 395/2016 – Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
  In temeiul prevederilor art.154,alin.1,coroborat cu art.155,alin.2,lit."c" si art.196 alin.1,lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prof.POPA LASCAR - PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ;

D I S P U N :

Art.1 - Se constituie noua comisie de evaluare a ofertelor ce vor fi depuse în cadrul procedurii de achiziţie publică prin licitatie deschisa in vederea realizarii obiectivului **"Furnizare echipamente informatice noi pentru Partenerul nr.9,in cadrul proiectului "Bibliohub Vaslui",comuna Costesti,judetul Vaslui,**in următoarea componenţă:

- Melus Ioan ,cabinet primar - preşedinte cu drept de vot;
- Tapoi Ana Maria ,consilier achizitii publice - membru evaluator;
- Cirjontu Mihaela ,consilier superior - membru evaluator;

Art. 2. – Preşedintele comisiei de evaluare va avea drept de vot în cadrul acesteia.

Art. 3. – Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire este dna Tapoi Ana Maria.

Art.4 - Se nominalizează membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare, astfel:

- ✓ Pana Ion ,referent superior - membru evaluator ;
- ✓ Calance Mihaela Maricela ,consilier superoir –membru evaluator ;

Art.6 – Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarele atributii:

a) deschiderea/vizualizarea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;
b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;
c) realizarea selecţiei candidaţilor, dacă este cazul;
d) desfăşurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
e) desfăşurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
f) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;
g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege;
i) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;
j) stabilirea ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
k) stabilirea ofertelor admisibile;
l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fişa de date a achiziţiei;
m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire.

Art.7- Expertul cooptat va exercita atribuţiile, competenţele şi responsabilităţile stabilite prin actele normative în vigoare privind achiziţiile publice, respectiv, cu prioritate, următoarele:
a) verificarea şi evaluarea documentelor DUAE si a documentelor de calificare;
b) verificarea şi evaluarea propunerilor tehnice;
c) analiza situaţiei financiare a ofertanţilor ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
d) analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
e) elaborarea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deţine, îşi exprimă punctul de vedere;
f) obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale;
g) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secţiunea IV - Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
h) obligaţia de a semna pe propria răspundere o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate.

Art.8 – Membrii comisiei de evaluare si expertul cooptat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

COSTESTI,16.04.2024

PRIMAR,
Prof. POPA LASCAR

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU