R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344648; Telefon/fax 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR.136 / 2024

privind constituirea comisiei de inventariere a bunurilor din Consiliului Judeţean Vaslui, aflate in administrarea Consiliului Local Costesti.

având în vedere

- Adresa nr.41/32621/11.09.2024 a Consiliului judetean Vaslui privind desemnarea comisiei de inventariere a bunurilor Consiliului judetean Vaslui si aflate in administrarea Consiliului local Costesti;
- necesitatea constituirii comisiei de inventariere a bunurilor din patrimoniul Consiliului Judeţean Vaslui, date in administrarea Consiliului Local Costesti in anul 2014,conform procesului verbal nr.11111 / 04.06.2014;
- prevederile art.7 alin. (1) din Legea Contabilităţii nr.82/1991, republicată 2015;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanţelor nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi pasiv, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.155,alin.1,lit."d",alin.5,lit."d" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare

Prof.POPA LASCAR-Primarul comunei Costesti,judeţul Vaslui ;

D I S P U N :

Art.1- Se constituie comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniul Consiliului Judeţean Vaslui date in administrarea Consiliului Local Costesti, în următoarea componenţă:

Preşedinte:	Melus Ioan	– cabinet primar;
Membri:	CALANCE MIHAELA MARICELA	- consilier superior;
	HELGIU ELENA	- referent superior.

Art.2- Comisia constituită potrivit art. 1, îndeplineşte următoarele atribuţii:

- răspunde de efectuarea lucrărilor de inventariere potrivit prevederilor legale;
- inventariază activele fixe şi obiectele de inventar date în adminstrare unitatii, achiziţionate în cadrul proiectului SMIS 26665 – **Sistem integrat de management al deşeurilor;**
- completează listele de inventariere olograf, lizibil, în două exemplare şi la finalizare va transmite un exemplar Consiliului Judeţean Vaslui, pe bază de proces-verbal.

Art.3- Inventarierea se va desfăşura anual in perioada octombrie-noiembrie.

Art.4- Rezultatele inventarierii se vor consemna într-un proces verbal semnat de membrii comisiei de inventariere care împreună cu listele de inventar, vor fi transmise în termen de 7 zile de la terminarea operaţiunilor de inventariere Consiliului Judetean Vaslui.

Art.5- In vederea ducerii la îndeplinire, copii după prezenta dispoziţie se vor comunica persoanelor nominalizate la **art.1.**

Costesti,11.10.2024

PRIMAR,
Prof.POPA LASCAR

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU