R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533, e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA NR.23 /2025

privind reorganizarea Comisiei pentru Probleme de Aparare.

avand in vedere:

- Prevederile Legii nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare si ale Hotararii Guvernului Romaniei nr.370 / 2004 art .60-62 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477 / 2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare;

In temeiul dispozitiilor art.155,alin.1,lit."a" si "d",alin.2,lit."a" si alin.5,lit."d" si art.196,alin.1,lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare

Ing. PUF VASILE - PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI;

DISPUN:

Art.1 – Se reorganizeaza Comisia pentru Probleme de Aparare, in urmatoarea componenta:

PRESEDINTE:	GHEORGHE CRISTIAN GLODEANU	– viceprimar ;
SECRETAR:	MARCEL GUZGANU	- secretarul general al comunei;
MEMBRII:	ELENA HELGIU	- referent Situatii de Urgenta;
	CRISTINA GUZGANU	- contabil;
	LACRAMIOARA PANA	- referent urbanism;

Art.2 – Comisia pentru Probleme de Aparare a comunei Costesti,conform Anexei nr.1 are urmatoarele atributii:

- organizeaza,coordoneaza si indruma toate activitatile ce se desfasoara in cadrul institutiei pe aceasta linie potrivit legii;
- stabileste masurile tehnico-organizatorice ce trebuie luate la nivelul institutiei si lucrarile pe care le executa compartimentele functionale ale acesteia;
- controleaza intreaga pregatire de mobilizare economiva(documentele intocmite,capacitatile si rezervele de mobilizare,modul de desfasurare a lucrarilor,masurile si actiunile stabilte inclusiv modul de cheltuiere a fondurilor alocate de la buget in acest scop si constituirea garantiilor pentru materialele scoase din rezerva de mobilizare;
- analizeaza si avizeaza anual propunerile pentru proiectul programului de pregatire a domeniului de activitate specific institutiei pentru aparare;
- analizeaza anual stadiul pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acestuia;
- analizeaza si avizeaza propunerile privind alocarea de la buget a fondurilor necesare realizarii masurilor si actiunilor de pregatire pentru mobilizare;

Art.3 – Cu aducere la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza consilierul personal al primarului ,care este si presedintele comisiei.

COSTESTI,13 .01.2025

ROMÂNIA JUDEŢUL VASLUI COMUNA COSTESTI PRIMAR

PRIMAR,
Ing. Puf Vasile

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

PRIMARIA COMUNEI COSTESTI
COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Anexă la Dispoziţia nr.23 / 13.01.2025

ATRIBUŢIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Conform:

- art. 41 şi 47 din Legea nr. 477 / 2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare;
- art. 3, 4, 8, 10, 11 şi 60 - 62 din Hotărârea Guvernului României nr. 370 / 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477 / 2003;
- art. 31 din Ordinul comun nr. 109 / 21.01.2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populaţie a principalelor produse alimentare şi nealimentare pe bază de raţii şi cartele în caz de mobilizare sau de război;
- art. 8 alin. (3), 21 şi 27 pct. b) din Legea nr. 132 / 1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestările de servicii în interes public;
- art. 3, 4 pct. b), 7, 13 alin. (4) şi (5) din Hotărârea Guvernului României nr. 219 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132 / 1997;
- art. 5, 9, 10 din Hotărârea Guvernului României nr. 1204 / 2007 pentru asigurarea forţei de muncăpe timpul stării de asediu,la mobilizare şi pe timp de război;
- Ordinului nr. 1711 /.2004 al ministrului finanţelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea acţiunilor de pregătire a economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare şi întocmirea bugetului de stat pentru război, membrii Comisiei pentru probleme de apărare au următoarele atribuţii:

GLODEANU GHEORGHE CRISTIAN - viceprimar ;
PREŞEDINTE:

- organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, potrivit legii;
- controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare;
- prezintă anual, la sfârşitul semestrului I, în cadrul consiliului local, stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acestuia;
- analizează în cadrul Comisiei pentru probleme de apărare propunerile pentru elaborarea planului de mobilizare, alocarea anuală de la bugetul local a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire de mobilizare, desfăşurării activităţii secretariatului tehnic al comisiei mixte de rechiziţii de la nivelul judeţului, precum şi elaborării (actualizării) monografiei economico - militare a judeţului şi le prezintă spre aprobare Consiliului local;
- răspunde de întocmirea la termen a lucrărilor pe linie de mobilizare şi actualizarea permanentă a acestora;
- face propuneri presedintelui Consiliului local privind nominalizarea unui reprezentant al Consiliului local în comisia mixtă de rechiziţii de la nivelul comunei Costesti şi numirea comisiei de negociere a condiţiilor de tipărire şi păstrare a cartelelor pentru distribuirea către populaţie a principalelor produse alimentare şi nealimentare pe bază de raţii şi cartele, în caz de mobilizare sau război.

HELGIU ELENA , sef S.V.S.U.,
MEMBRU:

- coordonează activitatea consiliului local pe linie de pregătire a economiei şi a teritoriului pentru apărare;
- centralizează necesarul de produse raţionalizate pentru populaţia din comuna Costesti si transmite Oficiului de mobilizare a economiei şi pregătirea teritoriului pentru apărare (S.T.P.S), împreună cu resursele estimate pentru fiecare sat in parte în parte;
- împreună cu preşedintele comisiei stabileşte măsurile tehnico - organizatorice pentru Consiliul local în caz de mobilizare sau război şi responsabilităţile compartimentelor funcţionale ale acestuia;

- împreună cu personalul S.T.P.S, întocmeşte şi actualizează anexa nr. 3 din carnetul de mobilizare al Consiliului local .

PANA LACRAMIOARA – **referent urbanism**
MEMBRU:

- întocmeşte şi actualizează programul de aprovizionare a populaţiei cu produse raţionalizate, la nivelul Consiliului local;
- întocmeşte şi actualizează anexa nr. 2 din carnetul de mobilizare al Consiliul local ;
- stabileşte împreună cu personalul S.T.P.S reţeaua comercială pentru desfacerea produselor raţionalizate în caz de mobilizare sau război;
- supraveghează şi controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raţionalizate;
- împreună cu personalul S.T.P.S., întocmeşte şi actualizează monografia economico - militară a judeţului, conform instrucţiunilor emise în acest scop.

GUZGANU CRISTINA , COMPARTIMENT CONTABILITATE,
MEMBRU:

- întocmeşte propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare referitoare la necesarul de resurse energetice, consumuri de apă potabilă, energie termică, benzine şi motorine auto;
- urmăreşte alocarea de fonduri pentru realizarea obiectivelor de pregătire a teritoriului pentru apărare, prevăzute în programele de investiţii proprii, pentru elaborarea (actualizarea) monografiei economico - militare a comuneri şi desfăşurarea activităţii secretariatului tehnic al comisiei mixte de rechiziţii de la nivelul comunei;
- urmăreşte ca în cadrul bugetului local pentru război să se prevadă fonduri băneşti în vederea tipăririi cartelelor;
- face propuneri pentru proiectul bugetului local pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul şi structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli.

MARCEL GUZGANU - resurse umane,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI :

- întocmeşte şi actualizează anexa nr. 1 din carnetul de mobilizare al Consiliului local ;
- întocmeşte şi actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
- colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuţiilor ce le revin;
- prezintă, spre avizare, preşedintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia şi măsurile ce se impun pentru îmbunătăţirea activităţii;
- răspunde de respectarea termenelor de realizare a lucrărilor pe linie de de mobilizare la nivelul Consiliului local;
- păstrează lucrările ce se întocmesc pe linie de de mobilizare şi au caracter "nesecret"
- urmăreşte ca lucrările cu nivel de secretizare "secret de serviciu" să fie păstrate de către gestionarul de documente clasificate.

PREŞEDINTELE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE,

