R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
P R I M A R
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344546; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

DISPOZITIA nr.296 / 2024

privind delegarea de atributii dlui **GLODEANU GHEORGHE-CRISTIAN** – in functia de viceprimar al comunei COSTESTI,judetul VASLUI.

Avand in vedere

- prevederile art. 157 din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile HCL nr.57 / 2024 privind alegerea viceprimarului comunei Costesti, județul Vaslui;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. "b" art.438,alin.7,lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare

Ing.Vasile Puf - PRIMARUL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ;

D I S P U N :

Art. 1. Incepand cu data de **11 decembrie 2024** domnului **GLODEANU GHEORGHE-CRISTIAN**,viceprimarul comunei Costesti,judetul Vaslui, în situațiile prevăzute de lege exercită urmatoarele atributii :

(1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activitaților compartimentelor din cadrul institutiei:
- Serviciul Edilitar Gospodaresc;
- Serviciul Voluntar pentru Situatii de urgenta.

(2) Ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspectiei si controlului efectuării serviciilor publice de interes local precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al comunei,conform actului administrativ emis de primarul comunei.

(3) Asigura,potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local:

- primeste corespondenta,intocmeste documentatia necesara ducerii la indeplinire a Deciziei si inainteaza raspunsurile,in termen, conform solicitarilor *Serviciului de Probatiune ;*
- indruma,tine evidenta si supravegheaza activitatea persoanelor a caror decizii sunt inaintate de catre *Serviciul de Probatiune;*
- primeste corespondenta,intocmeste documentatia necesara ducerii la indeplinire a sentintelor civile si inainteaza raspunsurile,in termen, *mandatelor de executare a sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii* emis cu respectarea *Ordonantei nr.55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancţiunilor prestării unei activităţi în folosul comunităţii şi închisorii contravenţionale;*
- indruma,tine evidenta si supravegheaza activitatea persoanelor a caror *mandate de executare a sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii* ,sunt inaintate de catre instantele de judecata;
- controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- exercita controlul asupra activitatilor din targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora si combaterea comertului neautorizat si/sau practicat in alte locuri(stradal) decat cele autorizate.
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- asigura intretinerea drumurilor publice din comuna, implantarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal;

- serviciile comunitare de utilitate publica: răspunde de intreținerea rețelei de alimentare cu apa, salubrizare, iluminat public; activitatile de administratie social - comunitară;

- punerea in valoare, in interesul comunitatii locale a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ teritoriale; alte servicii publice stabilite prin lege;

- raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului privat al comunei;

- organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestor evidente;

- ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei , precum si pentru decolmatarea vailor locale si a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;

- tine evidenta si raspunde de containerele(120 l) ce au destinatia de colectare a deseurilor menajere iar la final de luna prezinta situatia reala a acestor bunuri mobile;

- supravegheaza aplicarea prevederilor legale privitoare la buna gospodarire si infrumusetare a teritoriului comunei,precum si ale protectiei mediului inconjurator;

- tine evidenta activitatilor beneficiarilor de venit minim de incluziune ,conform Legii 196 / 2016, la prestarea activităţilor şi lucrărilor în folosul comunităţii şi respectării planurilor de lucrări;

- verifica,constata si ia masurile necesare in vederea prevenirii, combaterii şi distrugerii a buruienilor ambrozia, denumită ştiinţific Ambrosia artemisiifolia,asa cum prevede Legea nr. 62/2018;

- intocmeste si evidentiaza,cu sprijinul de specialitate,documente ale Pompierilor civili(SVSU), OMEMPTA,Apele Romane,Protectia civila ;

- la solicitarea presedintelui Comisiei comunale pentru aplicarea prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991,169/1997 ,1/2000,isi va da concursul in rezolvarea unor probleme legate de aceasta activitate.

- raspunde si participa la punerea in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituirea/ constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.

- administreaza si controleaza modul cum sunt utilizate suprafetele de pasune de pe raza comunei;

- efectueaza demersurile necesare achizitionarii materialelor necesare pentru o buna desfasurare a activitatii institutiei (materiale de curatenie, rechizite, consumabile);

- organizeaza si asigura efectuarea curateniei in birouri si celelalte incaperi si spatii aferente acestora.

- asigura informarea operativa a primarului despre evenimentele deosebite ce au avut loc pe raza comunei, precum si masurile ce le-a dispus pentru remedierea situatiei;

- duce la indeplinire prevederile Hotararii Consiliului local Costesti nr.32/2021 privind aprobarea infiintarii **Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Costesti** ,serviciu cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al comunei Costesti,judetul Vaslui.

- Intocmeste si reactualizeaza permanent evidenta persoanelor fizice si juridice in vederea stabilirii,inregistrarii si urmaririi spre incasare a taxei de salubrizare;

- Verifica si ia masurile necesare, cu respectarea prevederilor legale, a abonatilor de apa potabila de pe raza comunei;

-Intocmeste si inregistreaza contracte prestari servicii cu abonatii de apa potabila;

(4) Poate solicita informări si rapoarte de la organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică.

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către primar verbal, prin e-mail sau dispoziție.

Art. 2. Cu urmarirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează d-nului **Glodeanu Gheorghe Cristian** - viceprimarul comunei , pe perioada mandatului .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului – județul Vaslui;
- Viceprimarul comunei.

COSTESTI,11.12.2024

PRIMAR,
Ing. Vasile Pdf

Contrasemnez,
ART.243,alin.1,lit."a" din OUG NR.57/2019
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU