R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliulocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.4 / 2025

privind aprobarea Planului anual de acţiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acţiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Comunei Costesti;

Raportul de specialitate al compatimentului asistenta sociala, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costesti;

Avizul al comisiei de specialitate al consiliului Local Costesti ;

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi cu cele prevăzute de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) şi art. 196 ,alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ,

in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acţiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acţiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Comunei Costesti, Compartimentul asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acţiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acţiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobat prin art. 1.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al comunei Costesti, respectiv se comunică Primarului Comunei Costesti, Viceprimarului comunei Costesti, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costesti şi Instituţiei Prefectului Judeţului Vaslui, în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

Costesti,23.01.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,DRAGUS VALERICĂ

NR.VOTURI...11.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Anexă
la HCL nr.4/23.01.2025

Planului anual
de acţiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acţiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

I. Dispoziţii introductive

Constituţia României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetăţenilor dreptul la măsuri de asistenţă socială.

Potrivit Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, familiile şi persoanele singure, cetăţeni români, au dreptul la un venit minim de incluziune ca formă de asistenţă socială, iar acest venit se asigură prin acordarea venitului minim de incluziune lunar, în condiţiile prevăzute de lege.

Legea stabileşte, însă condiţiile de acordare ale acestui drept, şi cum este firesc prevede şi anumite obligaţii în sarcina beneficiarilor venitului minim de incluziune. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca venitul minim de incluziune, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru şi cu respectarea normelor de securitate şi igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporţional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune la art. 61 alin. (1) lit. a) prevede obligaţia Primarului de a întocmi anual un plan de acţiuni sau lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial.

II. Scopul Planului anual de acţiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acţiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligaţia de a presta acţiuni sau lucrări de interes local, acţiunile şi modalităţile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare şi de calcul al orelor de muncă, precum şi responsabilităţi privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligaţia de a presta acţiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru şi cu respectarea normelor de securitate şi igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei /lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial şi se efectuează în prima lună de plată.

Prin persoană aptă de muncă se înţelege persoana care are vârsta cuprinsă între 16 ani şi vârsta standard de pensionare, nu urmează forma de organizare a învăţământului preuniversitar, respectiv învăţământ cu frecvenţă, prevăzută de Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, are starea de sănătate şi capacitatea fizică şi psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

În situaţia în care persoana nominalizată să efectueze acţiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau şi-a pierdut total ori parţial capacitatea de muncă, obligaţia în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menţinerea acordării dreptului. Incapacitatea fizică şi psihică este dovedită cu acte eliberate, în condiţiile legii.

IV. Acţiunile şi / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acţiune

Nr. crt.	Acţiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfăşurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acţiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curăţarea şi igienizarea spaţiilor aferente Caminului cultural si Bilbioteca comunala, inclusiv şi zonei aferente instituţiei aflate în subordinea Primarului	1 zi / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian
2.	Colectarea deşeurilor menajere din jurul tomberoanelor, respectiv salubrizarea zona platformelor de depozitare deşeuri menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian
3.	Greblat spaţii verzi, măturat alei parcuri şi trotuare, inclusiv colectarea deşeurilor şi a gunoaielor de pe străzi, parcuri,trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
4.	Lucrări de amenajare de spaţii verzi	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Glodeanu Gheorghe Cristian
5.	Curăţarea şi igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
6.	Lucrări de reamenajare teren, acţiuni de amenajare de spaţii verzi şi colectarea deşeurilor şi a gunoaielor din zona unităţilor de învăţământ de interes local	2 zile / săptămână	Permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian si conducatorii unitatilor de invatamant
7.	Curăţarea de zăpadă şi gheaţă a aleilor, străzilor şi parcurilor din oraş	3 zile / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Glodeanu Gheorghe Cristian
8.	Alte acţiuni sau lucrări speciale de interes local, în funcţie de necesităţi şi evenimente, solicitate de Primar, Viceprimar	permanent	permanent	Glodeanu Gheorghe Cristian

V. Modalităţile de realizare a acţiunilor sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acţiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. IV. Al prezentului plan, se realizează sub coordonarea viceprimarului comunei Costesti, acesta din urmă, împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor care va ţine evidenţa efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securităţii muncii pentru toate persoanele care prestează acţiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. IV al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări,întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se

VI. Modul de repartizare şi de calcul al orelor de muncă.

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligaţia de a presta lunar acţiuni şi /sau lucrări de interes local, se calculează proporţional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = [165,334 ore *) x cuantumul ajutorului de incluziune] : 4.050 - salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată

---

*) 165,334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabileşte prin împărţirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Fracţiile se întregesc în plus.

VII. Responsabilităţi privind aplicarea Planului anual de acţiune

Întocmirea prezentului plan de acţiune este obligaţia Primarului.

Evidenţa efectuării orelor repartizate conform prezentului plan şi asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securităţii muncii pentru toate persoanele care prestează acţiuni ori lucrări de interes local se face de către viceprimarul comunei împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor. În acest sens ei sunt sprijiniţi de funcţionarii publici care au atribuţii în domeniul asistenţei sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti.

Primarul, prin intermediul compartimentului de asistenţă socială are obligaţia să afişeze prezentul plan de acţiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afişează cu respectarea normelor referitoare la protecţia datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune au obligaţia de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru şi cu respectarea normelor de securitate şi igienă a muncii.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului şi să participe la realizarea acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local, precum şi să fie prezenţi la instructajele privind normele de tehnică a securităţii muncii organizate, în condiţiile legii şi a prezentului plan.

VIII. Dispoziţii finale

Prezentul Planul anual de acţiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acţiuni sau lucrări de interes local in baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliului Local al Comunei Costesti ,la propunerea Primarului Comunei Costesti.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza semestrial, în condiţiile prevăzute de lege şi prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Costesti.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul General al comunei Costesti, va comunica un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituţia Prefectului Judeţului Vaslui şi Compartimentului asistenta sociala Costesti, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Costesti,23.01.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,DRAGUŞ VALERICĂ