R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.22 /2025

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030, a Planului Local de acţiune în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Costesti.

Având în vedere:

- Referatul aprobare al primarului comunei Costesti;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Costesti;
- Hotărârea de Guvern nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea de Guvern nr. 1004/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2023-2030 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2025-2030 în vederea implementării Strategiei naționale de sănătate;
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- prevederile art.112 şi ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale,cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

În temeiul prevederilor dispozitiilor art.129,alin.1 si 2,lit."d" si alin.7 lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI
in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art.1.- Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030** la nivelul Comunei Costesti, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă **Planul local de acţiuni în domeniul serviciilor sociale** la nivelul Comunei Costesti, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă **Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situaţiei familiilor cu copii în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi** elaborate în baza H.G. nr.691/2015, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează
Primarul Comunei Costesti, prin aparatul de specialitate cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale.

Art. 5.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţa de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Judeţul Vaslui;
- Primarului Comunei Costesti;
- Compartimentul Asistență socială;
- Prin afişare.

Costesti,14.03.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL, MARGARINT MIHAITA-BOGDAN

NR.VOTURI.....9.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

Anexa 1
la HCL nr.22/14.03.2025

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030 la nivelul Comunei Costesti

Capitolul I: PREMISE ŞI SCOP

1.Consideraţii generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Costesti, judeţul Vaslui, pentru perioada 2025-2030 şi a unui **Plan de acţiune** elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta **Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Costesti pentru perioada 2025-2030** se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivel judeţean.

Compartimentul de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costesti îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2.Definiţi

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Costesti.

4. Legislaţia

Prezenta Strategiei şi Planului de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

c) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

e) Legea nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Odonanta de urgenta nr.114/2022 pentru modificarea si completarea Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

h) Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea persoanelor cu handicap,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II: PRINCIPII ŞI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii oraşului.

2. Obiectivitate şi imparţialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor Comunei Costesti.

6. Cooperare şi parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate: Compartimentul de asistențăsocială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii: Compartimentul de asistențăsocială se centrează pe îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnităţii umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea: Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de şanse: Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind Compartimentul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ŢINTĂ ŞI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ŢINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Costesti.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenţi fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale şi chiar la munci permanente calificate dintre care şi mulţi specialişti de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămaşi singuri acasă" a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existenţa cazurilor de copii neglijaţi, abuzaţi, exploataţi datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanţilor legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absenţa mai multor categorii de alimente necesare creşterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistenţa vestimentaţiei în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziţi), neglijarea medicală (absenţa îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor şi a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinţei (locuinţă prost întreţinută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educaţiei (lipsa modelelor de învăţare a abilităţilor de viaţă independentă, lipsa de urmărire şi supraveghere a situaţiei şcolare, frecvenţa şcolară redusă până la abandon şcolar).

Creşterea natalităţii la categoria de populaţie fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocaţia de stat pentru copii şi ajutorul social.

Inexistenţa unor servicii specifice pentru copiii care au săvârşit fapte penale şi nu răspund penal, lipsa specialiştilor care să urmărească îndeplinirea cerinţelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilităţi (copii, tineri, adulţi, vârstnici), acţiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obţinerea prestaţiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creşterea gradului de integrare în comunitate, creşterea adaptabilităţii, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Obiective specifice

1.Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, orice alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Hărău;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul Comunei Costesti iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul Comunei Costesti a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii şi familiile aflate în dificultate:

a. familii monoparenta
b. familii tinere;
c. copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare;
d. copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
e. victimele violenţei în familie;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

a. lipsa locuinţei;
b. resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
c. dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
e. familii cu climat social defavorabil;
d. abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;
e. probleme de sănătate;
f. dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

Servicii şi prestaţii asigurate: informare şi consiliere, ajutor de urgenţă, alocaţie pentru susţinerea familiei.

B. Problemele saociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a. sănătatea precară
b. venituri mici în raport cu necesităţile;
c. izolare, singurătate;
d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
e. absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f. nevoi spirituale;
g. lipsa locuinţei.

Servicii şi prestaţii asigurate: servicii de informare şi consiliere; prestaţii sociale: ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulţi)

a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuinmţă
b. lipsa locurilor de muncă protejate;
c. lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d. atitudinea discriminatorie a societăţii;
e. situaţia materială precară;
f. absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g. lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii şi prestaţii asigurate: servicii de informare şi consiliere; identificare de soluţii pentru angajarea de asistenţi personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizaţie pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzire.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Costesti, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalul **2025-2030**, sunt:

a. După scopul Compartimentului: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau

pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) **După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

d.1. la domiciliul beneficiarului;

d.2. la domiciliul persoanei care acordă Compartimentul;

d.3. în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale** pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**: în regim normal şi regim special:

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenţei în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACŢIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COSTESTI

Obiectiv general: Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Costesti.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă:

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Costesti	Permanent	Compartimentul de asistenţă socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţiîn funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de asistenţă socială
Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei Costesti
Crearea unor noi modele de organizare şi funcţionare a grupurilor sau comisiilor	2025-2030	Compartimentul de asistenţă socială

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date.

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Permanent	Compartimentul de asistenţă Socială
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială

acţiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali, prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor, informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasaţi pentru a primi îngrijire, protecţie sau tratament, dezvoltarea, în unităţile şcolare, de programe de educaţie a copiilor pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a graviditătii minorelor etc.		
Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni: -de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, -de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: -de asigurare şi dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, -îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, - facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul oraşului iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale.

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi îndeplinirii condiţiilor tehnice şi economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale şi specifice de evaluare şi încheierea contractelor de parteneriat		Primarul comunei Costesti și

		reprezentanţii furniozorilor de servicii sociale publici/privaţi
Încheierea contractelor şi implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituţia/furnizorul privat desemnat câştigător în urma selecţiei		Primarul comunei Costesti şi reprezentanţii furniozorilor de servicii sociale publici/privaţi
Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exerciţiul bugetar 2019-2022, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii)	2025-2030– iniţierea proiectelor 2025-2030– implementarea proiectelor	Primarul comunei Costesti şi reprezentanţii furniozorilor de servicii sociale publici/privaţi

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare şi consiliere a locuitorilor comunei Hărău, în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei Comunei Costesti, indiferent de vârstă	2025-2030	Compartimentul de asistenţă socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii	2025-2030	Compartimentul de asistenţă socială asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă socială, reprezentanţi ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că posedă calităţi deosebite	2025-2030	Compartimentul de asistenţă socială, reprezentanţi ai comunităţii de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local. Acest Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Capitolul V: MONITORITAREA ŞI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcţionarul public din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, nominalizat prin fişa postului sau dispoziţia primarului localităţii.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2030.

II. **Evaluarea strategie**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.comunacostestivs.ro şi aduse la cunoştinţă celor interesaţi.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.comunacostestivs.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informaţiile comunicate, toate luările de cuvânt şi care va fi semnat de toţi participanţii;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2030. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ. Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistenţă socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Presedinte de sedinta,
CONSILIR LOCAL,*MARGARINT MIHAITA-BOGDAN*

Anexa 2
la HCL nr.22/14.03.2025

PLAN LOCAL DE ACŢIUNI
în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Costesti
2025-2030

Planul local de acţiune conţine măsuri specifice pentru îmbunătăţirea Compartimentului de asistenţă socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum şi crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acţiune

1. Copii:
   - din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
   - din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
   - copii aflați în stare de abandon școlar
   - cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
   - cu handicap grav, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
   - ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
   - ai căror părinți se află în divorț,
   - delicvenți juvenili
2. Tineri:
   - tineri aflați în stare de abandon școlar,
   - cu handicap grav, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
   - ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
   - ai căror părinți se află în divorț,
   - delicvenți juvenili
3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentați legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acţiune:

1. Monitorizarea şi creşterea calităţii serviciilor oferite şi a gradului de perfecţionare profesională a personalului de lucru în asistenţă socială. Asigurarea continuităţii serviciilor sociale utile pe plan local şi extinderea acestora.
2. Promovarea transparenţei şi facilitatea accesului membrilor comunităţii la serviciile sociale.
3. Îmbunătăţirea asistenţei sociale a persoanelor defavorizate.
4. Combaterea discriminării
5. Promovarea şi limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanţare resurse locale propuse a fi implicate	Acţiuni
1.	Măsuri de protecţie şi asistenţă acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenţi personali şi acordarea de indemnizaţii pentru persoanele cu handicap
	Măsuri de asistenţă şi protecţie socială pentru familiile/persoanele fără venituri	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social şi sprijinirea

Anexa nr.3
la HCL nr.22/14.03.2025

Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situaţiei familiilor cu copii în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi

Identificarea, evidenţa şi asistenţa copiilor în situaţie de risc:

Identificarea situaţiilor de risc la care este supus copilul şi care impun acordarea de servicii şi beneficii.

Recepţionarea şi înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiţii socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violenţă psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinţilor;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerşitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul şi au suspiciuni cu privire la existenţa unei situaţii de risc, respectiv poliţistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fişa de observaţie, potrivit competenţelor legale, şi o transmit în termen de maximum 48 de ore Compartimentului public de asistenţă socială din unitatea administrativ-teritorială în care îşi desfăşoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităţilor şcolare care funcţionează pe raza Comunei Costesti, date şi informaţii cu privire la copiii aflaţi în următoarele situaţii:

a. copii cu ambii părinţi plecaţi în străinătate;
b. copii cu părintele unic susţinător plecat în străinătate;
c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
d. copii reveniţi în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situaţiei de risc la care poate fi supus copilul, Compartimentul public de asistenţă socială utilizează următoarele instrumente:

a. fişa de observaţie. Modelul fişei de observaţie este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. fişa de identificare a riscurilor. Modelul fişei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fişei de observaţie sau, reprezentantul Compartimentului de asistenţă socială are obligaţia de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situaţiei familiei şi a completării fişei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fişei de identificare a riscurilor reprezentantul Compartimentului public de asistenţă socială poate solicita informaţii suplimentare de la profesioniştii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum şi specialişti din organizaţiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecţiei copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informaţiilor furnizate de familie pentru completarea fişei de identificare a riscurilor.

În situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor se confirmă existenţa a cel puţin uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul Compartimentului public de asistenţă socială întocmeşte planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcţie de situaţia de risc, identifică la nivel local resursele şi serviciile publice şi/sau, după caz, private disponibile pe plan local şi stabileşte cu acestea măsurile necesare susţinerii copilului şi a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului şi familiei lui;
- tipurile de servicii şi beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile şi pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziţie a primarului.

Personalul din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puţin de 5 situaţii de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puţin de 6-10 situaţii de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situaţii de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existenţa unei situaţii de abuz, neglijare, exploatare şi orice altă formă de violenţă, acesta are obligaţia să sesizeze de îndată direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului, care are obligaţia de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistenţă socială înfiinţează şi menţine un registru de evidenţă a copiilor aflaţi în situaţie de risc, care va cuprinde cel puţin datele şi informaţiile care sunt transmise trimestrial direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului. Datele sunt transmise în baza fişei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Compartimentului de asistenţă socială are obligaţia de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Costesti, pentru care nu a fost completată fişa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflaţi în situaţie de risc. În cadrul vizitei se completează numai fişa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, precum şi a celor care au revenit în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi serviciile de care aceştia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

Presedinte de sedinta,
CONSILIR LOCAL,*MARGARINT MIHAITA-BOGDAN*