Avizez ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNACOSTESTI
PRIMAR,

**PROIECT** Nr...../.....

# HOTARAREA

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030, a Planului Local de acţiune în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Costesti.**

**Având în vedere:**

- Referatul aprobare al primarului comunei Costesti;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Costesti;
- Hotărârea de Guvern nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea de Guvern nr. 1004/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2023-2030 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2023-2030 în vederea implementării Strategiei naționale de sănătate;
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- prevederile art.112 şi ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale,cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

**În temeiul** prevederilor dispozitiilor art.129,alin.1 si 2,lit."d" si alin.7 lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare

## Ing.Vasile Puf - Primarul comunei Costesti,judetul Vaslui

## PROPUNE:

**Art.1.-** Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030** la nivelul Comunei Costesti, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă **Planul local de acţiuni în domeniul serviciilor sociale** la nivelul Comunei Costesti, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Se aprobă **Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți** elaborate în baza H.G. nr.691/2015, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Costesti, prin aparatul de specialitate cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale.

**Art. 5.-** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţa de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 6.-** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Judeţul Vaslui;
- Primarului Comunei Costesti;
- Compartimentul Asistență socială;
- Prin afişare.

Costesti,25.02.2025

INITIATOR,
PRIMAR,Ing. Vasile Puf

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

**Anexa 1**
**la proiectul de hotarare**

**Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030**
**la nivelul Comunei Costesti**

## Capitolul I: PREMISE ŞI SCOP

**1.Consideraţii generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Costesti, judeţul Vaslui, pentru perioada 2025-2030 şi a unui **Plan de acţiune** elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta **Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Costesti pentru perioada 2025-2030** se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivel judeţean.

Compartimentul de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costesti îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2.Definiţi**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

**3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Costesti.

**4. Legislaţia**

Prezenta Strategiei şi Planului de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

c) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

e) Legea nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Odonanta de urgenta nr.114/2022 pentru modificarea si completarea Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

h) Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea persoanelor cu handicap,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

## Capitolul II: PRINCIPII ŞI VALORI

*A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:*

*1. Universalitate*: Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii oraşului.

*2. Obiectivitate şi imparţialitate*: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

*3. Eficienţă şi eficacitate:* În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

*4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale*: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

*5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale*: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor Comunei Costesti.

*6. Cooperare şi parteneriat:* Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

*7. Orientarea pe rezultate:* Compartimentul de asistențăsocială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

*8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii:* Compartimentul de asistențăsocială se centrează pe îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile

*9. Respectarea demnităţii umane:* Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

*10. Subsidiaritatea:* Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

*B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:*

*1. Egalitatea de şanse:* Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

*2. Libertatea de alegere:* Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind Compartimentul social ce răspunde nevoii sale sociale.

*3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane:* Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

*4. Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale:* Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

*5. Confidenţialitatea:* Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ŢINTĂ ŞI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ŢINTĂ

### I. Obiectiv general

Înființarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Costesti.

## PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenţi fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale şi chiar la munci permanente calificate dintre care şi mulţi specialişti de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămaşi singuri acasă" a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existenţa cazurilor de copii neglijaţi, abuzaţi, exploataţi datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanţilor legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absenţa mai multor categorii de alimente necesare creşterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistenţa vestimentaţiei în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziţi), neglijarea medicală (absenţa îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor şi a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinţei (locuinţă prost întreţinută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educaţiei (lipsa modelelor de învăţare a abilităţilor de viaţă independentă, lipsa de urmărire şi supraveghere a situaţiei şcolare, frecvenţa şcolară redusă până la abandon şcolar).

Creşterea natalităţii la categoria de populaţie fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocaţia de stat pentru copii şi ajutorul social.

Inexistenţa unor servicii specifice pentru copiii care au săvârşit fapte penale şi nu răspund penal, lipsa specialiştilor care să urmărească îndeplinirea cerinţelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilităţi (copii, tineri, adulţi, vârstnici), acţiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obţinerea prestaţiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creşterea gradului de integrare în comunitate, creşterea adaptabilităţii, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

### Obiective specifice

1.Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale,
corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare

de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, orice alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Hărău;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul Comunei Costesti iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

**II. La nivelul Comunei Costesti a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

*A. Copiii şi familiile aflate în dificultate:*

a. familii monoparenta
b. familii tinere;
c. copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare;
d. copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
e. victimele violenţei în familie;

**Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:**

a. lipsa locuinţei;
b. resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
c. dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
e. familii cu climat social defavorabil;
d. abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;
e. probleme de sănătate;
f. dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

**Servicii şi prestaţii asigurate**: informare şi consiliere, ajutor de urgenţă, alocaţie pentru susţinerea familiei.

*B. Problemele saociale ale persoanelor vârstnice sunt:*

a. sănătatea precară
b. venituri mici în raport cu necesităţile;
c. izolare, singurătate;
d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
e. absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f. nevoi spirituale;
g. lipsa locuinţei.

**Servicii şi prestaţii asigurate**: servicii de informare şi consiliere; prestaţii sociale: ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

*C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)*

a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuinmţă
b. lipsa locurilor de muncă protejate;
c. lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d. atitudinea discriminatorie a societăţii;
e. situaţia materială precară;
f. absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g. lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Servicii şi prestaţii asigurate**: servicii de informare şi consiliere; identificare de soluţii pentru angajarea de asistenţi personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizaţie pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzire.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Costesti, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalul **2025-2030**, sunt:

**a. După scopul Compartimentului**: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie/reinserţie socială etc.;

**b. După categoriile de beneficiari**: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

**c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

d.1. la domiciliul beneficiarului;
d.2. la domiciliul persoanei care acordă Compartimentul;
d.3. în comunitate;
**e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale** pot fi organizate ca structuri publice sau private;
**f) După regimul de acordare**: în regim normal şi regim special:
f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenţei în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACŢIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COSTESTI

**Obiectiv general:** Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Costesti.

**Obiective specifice:**

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă:

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili |
|---|---|---|
| Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Costesti | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială |
| Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţiîn funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | Permanent | Compartimentul de asistenţă socială |
| Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale | 2025 - 2030 | Compartimentul de asistenţă socială |
| Asigurarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare | Permanent | Consiliul Local al Comunei Costesti |
| Crearea unor noi modele de organizare şi funcţionare a grupurilor sau comisiilor | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă socială |

Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili |
|---|---|---|
| Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc. | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |
| Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale | Permanent | Compartimentul de asistenţă Socială |
| Actualizarea continuă a întregii Baze de date | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |

Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili |
|---|---|---|
| Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acţiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării şi a oricăror forme de violenţă asupra copilului sau de separare a copilului de părinţii naturali, prevenirea malnutriţiei şi îmbolnăvirilor, informarea părinţilor şi a copiilor cu privire la | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |

| | | |
|---|---|---|
| alimentaţia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei şi salubrităţii mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasaţi pentru a primi îngrijire, protecţie sau tratament, dezvoltarea, în unităţile şcolare, de programe de educaţie a copiilor pentru viaţă, inclusiv educaţie sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală şi a graviditătii minorelor etc. | | |
| Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni:<br>-de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii,<br>-de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc. | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |
| Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni:<br>-de asigurare şi dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu,<br>-îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice,<br>- facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici,<br>case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc. | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul oraşului iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale.

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili |
|---|---|---|
| Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare | Anual | Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului |
| Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii | Anual | Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului |
| Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi îndeplinirii condiţiilor tehnice şi economice etc. | Anual | Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați |
| Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale şi specifice de evaluare şi încheierea contractelor de parteneriat | | Primarul comunei Costesti și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale |

| | | |
|---|---|---|
| | | publici/privați |
| Încheierea contractelor şi implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituţia/furnizorul privat desemnat câştigător în urma selecţiei | | Primarul comunei Costesti și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați |
| Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exerciţiul bugetar 2019-2022, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii) | 2025-2030– iniţierea proiectelor 2025-2030– implementarea proiectelor | Primarul comunei Costesti și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați |

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale

| Activităţi/acţiuni/măsuri | Termen | Responsabili |
|---|---|---|
| Informare şi consiliere a locuitorilor comunei Hărău, în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |
| Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei Comunei Costesti, indiferent de vârstă | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă socială |
| Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă Socială |
| Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă socială asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă socială, reprezentanţi ai beneficiarilor |
| Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că posedă calităţi deosebite | 2025-2030 | Compartimentul de asistenţă socială, reprezentanţi ai comunităţii de romi |

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local. Acest Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

## Capitolul V: MONITORITAREA ŞI EVALUAREA STRATEGIEI

### I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcţionarul public din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, nominalizat prin fişa postului sau dispoziţia primarului localităţii.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2030.

## II. Evaluarea strategie

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.comunacostestivs.ro şi aduse la cunoştinţă celor interesaţi.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.comunacostestivs.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informaţiile comunicate, toate luările de cuvânt şi care va fi semnat de toţi participanţii;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2030. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Costesti, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ. Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistenţă socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**INITIATOR,**
**PRIMAR, Ing.Vasile Puf**

Anexa nr. 2.
la proiectul de hotarare

**PLAN LOCAL DE ACŢIUNI**
în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Costesti
2025-2030

Planul local de acţiune conţine măsuri specifice pentru îmbunătăţirea Compartimentului de asistenţă socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum şi crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acţiune

1. Copii:
   - din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
   - din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
   - copii aflați în stare de abandon școlar
   - cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
   - cu handicap grav, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
   - ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
   - ai căror părinți se află în divorț,
   - delicvenți juvenili
2. Tineri:
   - tineri aflați în stare de abandon școlar,
   - cu handicap grav, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
   - ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
   - ai căror părinți se află în divorț,
   - delicvenți juvenili
3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentați legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

**Obiectivele generale urmărite prin Planul de acţiune:**

1. Monitorizarea şi creşterea calităţii serviciilor oferite şi a gradului de perfecţionare profesională a personalului de lucru în asistenţă socială. Asigurarea continuităţii serviciilor sociale utile pe plan local şi extinderea acestora.
2. Promovarea transparenţei şi facilitatea accesului membrilor comunităţii la serviciile sociale.
3. Îmbunătăţirea asistenţei sociale a persoanelor defavorizate.
4. Combaterea discriminării
5. Promovarea şi limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

| Nr.crt | Măsuri | Finanţare resurse locale propuse a fi implicate | Acţiuni |
|---|---|---|---|
| 1. | Măsuri de protecţie şi asistenţă acordate persoanelor cu handicap grav | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Angajarea de asistenţi personali şi acordarea de indemnizaţii pentru persoanele cu handicap |
| | Măsuri de asistenţă şi protecţie socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Acordarea ajutorului social şi sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | rece |
| | Măsuri de asistenţă şi protecţie socială stabilite pentru situaţii deosebite şi acordate în baza Legii nr.416/2001 şi a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Costesti | - bugetul local | Acordarea ajutoarelor de urgenţă în bani |
| | Măsuri de asistenţă şi protecţie socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Sprijinirea populaţiei în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece |
| | Acordarea de prestaţii în bani – alocaţii de susţinere a familiei, alocaţii pentru copii, indemnizaţii pentru creşterea copilului. | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Sprijinirea populaţiei în vederea completării formularelor pentru acordarea alocaţiilor de susţinere, a alocaţiilor pentru copii, etc. |
| | Acordarea de reduceri şi scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat | - bugetul local | Facilități fiscal pentru persoanele cu handicap |
| | Informarea şi sensibilizarea opiniei publice cu privier la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor | - bugetul local<br>- sponsorizări | Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale |
| | Măsuri în domeniul protecției copilului | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului |
| | Măsuri de asistență și protecție social pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate | - bugetul local | Identificarea și monitorizarea cazurilor |
| | Măsuri de protecție social a persoanelor vârstnice | - bugetul local<br>- bugetul de stat | Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice |

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă socială, aşa cu este prevăzut în legislaţia în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecţie socială aduce în discuţie apariţia şi altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acţiuni şi măsuri de protecţie socială.

**Noi măsuri propuse de întărire a capacităţii instituţionale:**

1. Perfecţionarea personalului din cadrul Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costesti.
2. Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenţei sociale.
3. Susţinerea de schimburi de experienţă cu alte oraşe, participarea la seminarii, conferinţe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului şi alinierea la tendinţele actuale de lucru în administraţia publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
4. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii şi serviciile de asistenţă socială
5. Identificarea de noi oportunităţi în asistenţă socială şi elaborarea de proiecte pentru obţinerea de finanţare internă sau externă.

**INITIATOR,**
**PRIMAR, Ing.Vasile Puf**

Anexa nr.3
la proiectul de hotarare

**Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți**

**Identificarea, evidența și asistența copiilor în situaţie de risc:**

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii şi beneficii.

Recepţionarea şi înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul şi au suspiciuni cu privire la existenţa unei situaţii de risc, respectiv poliţistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fişa de observaţie, potrivit competenţelor legale, şi o transmit în termen de maximum 48 de ore Compartimentului public de asistenţă socială din unitatea administrativ-teritorială în care îşi desfăşoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităţilor şcolare care funcţionează pe raza Comunei Costesti, date şi informaţii cu privire la copiii aflaţi în următoarele situaţii:

a. copii cu ambii părinţi plecaţi în străinătate;
b. copii cu părintele unic susţinător plecat în străinătate;
c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
d. copii reveniţi în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situaţiei de risc la care poate fi supus copilul, Compartimentul public de asistenţă socială utilizează următoarele instrumente:

a. fişa de observaţie. Modelul fişei de observaţie este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. fişa de identificare a riscurilor. Modelul fişei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fişei de observaţie sau, reprezentantul Compartimentului de asistenţă socială are obligaţia de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situaţiei familiei şi a completării fişei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fişei de identificare a riscurilor reprezentantul Compartimentului public de asistenţă socială poate solicita informaţii suplimentare de la profesioniştii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum şi specialişti din organizaţiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecţiei copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informaţiilor furnizate de familie pentru completarea fişei de identificare a riscurilor.

În situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor se confirmă existenţa a cel puţin uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul Compartimentului public de asistenţă socială întocmeşte planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcţie de situaţia de risc, identifică la nivel local resursele şi serviciile publice şi/sau, după caz, private disponibile pe plan local şi stabileşte cu acestea măsurile necesare susţinerii copilului şi a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului şi familiei lui;
- tipurile de servicii şi beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile şi pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziţie a primarului.

Personalul din cadrul Compartimentului de asistenţă socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puţin de 5 situaţii de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puţin de 6-10 situaţii de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situaţia în care în urma completării fişei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situaţii de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existenţa unei situaţii de abuz, neglijare, exploatare şi orice altă formă de violenţă, acesta are obligaţia să sesizeze de îndată direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului, care are obligaţia de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzută la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Costesti, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

**INITIATOR,**
**PRIMAR, Ing.Vasile Puf**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL VASLUI**
**COMUNA COSTESTI**
**PRIMAR**
**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030, a Planului Local de acţiune în domeniul serviciilor sociale, precum şi Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Costesti**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Costesti, județul Vaslui, pentru perioada 2025-2030, a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta și a unei Proceduri de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Costesti.

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

c) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

e) Legea nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Odonanta de urgenta nr.114/2022 pentru modificarea si completarea Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

h) Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea persoanelor cu handicap,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

j) Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile
publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea.

Planul de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Comunei Costesti, în conformitate cu prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale și a strategiei de dezvoltare a serviciilor social de la nivelul județului Hunedoara.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și creerea altor noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea,

În vederea facilității accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității compartimentului se pune accent pe dezvolatrea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela,dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin planul anual de acțiune:

A. Copii și familii aflate în dificultate ;
B. Persoanele vârstnice;
C. Persoane cu handicap (minori și adulți);
D. Persoane defavorizate de etnie romă;
E. Alte peroane aflate în dificultate.

Obiectivul general urmărit prin planul anual de acțiune pe anul 2025 privind serviciile sociale îl constituie înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitării Comunei Costesti.

Problemele cu care se confruntă persoanele și grupurile defavorizate sunt:

**A . Copii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

a) Tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului;
b) Familii monoparentale;
c) Copii separați de părinți sau risc de separare - copii cu părinții plecați la muncă în străinătate;
d) Victimele violenței în familie;

Probleme sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

a) Lipsa locuinței proprii;
b) Resurse financiare insuficiente;

**B. Problemele sociale ale peroanelor vârstnice sunt:**

a) Sănătatea precară;
b) Venituri mici în raport cu necesitățile;
c) Capacitate redusă de autogospodărire;
d) Absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

**C. Probleme sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

a) Accesibilitate inclusiv în propria locuință;
b) Situație materială precară;
c) Absența suportului în familia care are în întreținere persoana cu handicap;
d) Număr redus de centre rezidențiale de zi, specializate pe tip de handicap;
e) Lipsa centrelor de tip respiro.

**D. Probleme sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă:**

a) Mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
b) Condiții improprii de locuit;

**F. Probleme ale altor persoane aflate în dificultate**:

a) Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
b) Familii cu condiții precare de locuit;
c) Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale,- parte din ele neîncadrate în gard de handicap și neluate în evidența Compartimentului;
d) Vârstnici cu probleme de sănătate precară, marginalizați social;
e) Dependența de alcool.

Pentru aceste considerente rog consiliul local sa dezbata si sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

**PRIMAR,**
**Ing.Vasile Puf**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL VASLUI**
**COMUNA COSTESTI**
**COMPARTIMENT DE RESORT**

# Raport

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030, a Planului Local de acţiune în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situaţiilor de risc de separare a copiilor de părinţi şi a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Costesti.**

## I. Introducere

Compartiment de asistenta sociala este esențial pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile și pentru promovarea incluziunii sociale într-o comunitate. În contextul localităților rurale, unde accesul la servicii publice și resurse poate fi limitat, dezvoltarea unui sistem de servicii sociale eficiente devine un factor crucial în sprijinul grupurilor defavorizate, cum ar fi vârstnicii, persoanele cu dizabilități, familiile cu venituri mici și copii din medii defavorizate.

Acest raport propune strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de asistenta în comuna Costesti, având în vedere identificarea nevoilor comunității și modalitățile prin care autoritățile locale și partenerii sociali pot contribui la îmbunătățirea acestora.

## II. Contextul localității

Localitatea Costesti , judetul Vaslui se află în regiunea Nord-Est și are o populație de aproximativ de 2.477 locuitori la ultimul recesamantul din anul 2021. Aceasta este formata din satele Chitcani, Costesti(resedinta), Dinga, Parvesti, Puntiseni si Radesti, în care majoritatea locuitorilor sunt implicați în agricultură, iar economia locală este predominant de natură agricolă. Datorită caracterului rural al localității, accesul la servicii sociale, educaționale și de sănătate este adesea limitat.

Printre principalele probleme cu care se confruntă localitatea se numără:

- **Pensiile mici și lipsa locurilor de muncă** – mulți locuitori sunt pensionari sau au un loc de muncă sezonier, ceea ce generează o vulnerabilitate economică.
- **Accesul limitat la servicii de sănătate** – dispensarele sunt insuficiente, iar unele localități din jur nu au deloc facilități medicale de bază.
- **Alte nevoi sociale** – familii monoparentale, copii provenind din familii defavorizate, persoane cu dizabilități, tineri care părăsesc localitatea în căutarea unui loc de muncă.

## III. Scopul și obiectivele strategiei

**Scopul** principal al strategiei este dezvoltarea unui sistem integrat de servicii sociale, care să răspundă nevoilor actuale ale comunității și să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din comuna Costesti.

**Obiectivele strategiei** sunt următoarele:

1. **Crearea și îmbunătățirea infrastructurii pentru servicii sociale** – construirea sau renovarea unor centre de asistență socială pentru vârstnici, tineri, copii și persoane cu dizabilități.
2. **Accesibilitatea serviciilor sociale** – asigurarea accesului facil la serviciile de sănătate, educație, consiliere și sprijin social.
3. **Sprijinirea grupurilor vulnerabile** – dezvoltarea de programe și activități specifice pentru vârstnici, copii din medii defavorizate, tineri care au abandonat școala și persoane cu dizabilități.
4. **Promovarea incluziunii sociale** – reducerea excluziunii sociale prin educație, integrare profesională și asistență psihologică pentru familiile și persoanele aflate în dificultate.
5. **Formarea și dezvoltarea personalului** – instruirea personalului local în domeniul asistenței sociale și al managementului serviciilor sociale.

## IV. Analiza nevoilor comunității

Pentru a înțelege mai bine necesitățile locale, a fost realizată o evaluare a comunității care a cuprins:

- **Chestionare și interviuri** cu locuitori, autorități locale, asistenți sociali și reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale.
- **Statistici locale** referitoare la rata șomajului, numărul de pensionari, accesul la educație și sănătate.
- **Vizite la domiciliu** pentru a evalua nevoile specifice ale persoanelor vulnerabile (persoane vârstnice, familii cu copii din medii defavorizate, persoane cu dizabilități).

Rezultatele analizei au arătat următoarele nevoi prioritare:

- **Acces mai bun la servicii de sănătate** – populația vârstnică și persoanele cu dizabilități nu beneficiază de un tratament adecvat din cauza distanței mari până la cel mai apropiat centru de sănătate.
- **Programe de educație și sprijin pentru copii și tineri** – există un număr semnificativ de copii care abandonează școala din cauza sărăciei și lipsei de resurse.
- **Sprijin pentru familii defavorizate** – multe familii se confruntă cu lipsa unor condiții minime de trai și cu dificultăți economice severe.
- **Locuri de muncă pentru tineri** – tinerii din localitate au tendința de a părăsi zona pentru a căuta locuri de muncă, ceea ce contribuie la migrarea forțată din localitate.

## V. Strategii și acțiuni propuse

Pe baza nevoilor identificate, strategia va include următoarele acțiuni:

1. **Crearea unui Centru Social Comunitar**:
   - Funcții: Servicii de consiliere, educație pentru tineri și părinți, sprijin psihologic, activități recreative pentru vârstnici.
   - Buget estimat: din fonduri guvernamentale și europene.
   - Termen de realizare: ..... luni.
2. **Dezvoltarea unui program integrat de servicii de sănătate**:
   - Înființarea unui punct de prim-ajutor și asigurarea transportului regulat către spitale.
   - Colaborarea cu medici de familie pentru a oferi consultații gratuite vârstnicilor și persoanelor cu dizabilități.
   - Buget estimat: din fonduri guvernamentale și parteneriate cu ONG-uri.
   - Termen de realizare: .....
3. **Programe educaționale și de integrare socială**:
   - Activități educaționale pentru copii defavorizați, cu scopul de a preveni abandonul școlar.
   - Organizați cursuri pentru formarea profesională a tinerilor și a adulților.
   - Buget estimat: din fonduri europene.
   - Termen de realizare: .... luni.
4. **Inițiative de sprijin pentru persoanele cu dizabilități**:
   - Crearea unui program de integrare a persoanelor cu dizabilități în activități de zi și sprijin psihologic.
   - Crearea unui serviciu mobil de consiliere și asistență pentru persoanele cu dizabilități.
   - Buget estimat: din fonduri guvernamentale și locale.
   - Termen de realizare: ..... luni.

## VI. Surse de finanțare

Pentru implementarea acestei strategii, se vor căuta surse de finanțare prin:

Fonduri europene pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și educaționale.
Fonduri guvernamentale destinate programelor de asistență socială.
Parteneriate public-private cu ONG-uri care activează în domeniul serviciilor sociale.

## VII. Evaluare și monitorizare

Pentru a asigura succesul implementării strategiei, se va stabili un sistem de monitorizare și evaluare care va include:

**Indicatori de performanță**: numărul de persoane beneficiare, calitatea serviciilor oferite, gradul de satisfacție al utilizatorilor.

**Raport anual de progres**: un raport detaliat privind stadiul implementării și ajustările necesare.

## VIII. Concluzie și recomandări

Această strategie reprezintă un pas important în dezvoltarea unui sistem de servicii sociale mai accesibile și mai eficiente într-o localitate rurală. Având în vedere nevoile identificate ale comunității și planurile de acțiune propuse, aprobarea acestei strategii va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Costesti.

Recomandăm aprobarea acestei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale și începerea implementării acțiunilor propuse, cu monitorizare constantă și ajustări acolo unde este necesar.

**INTOCMIT,**
**REFERENT, DIMA MARILENA**