R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI - COMUNA COSTESTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal - 737145 – COSTESTI - Telefon 0235/344548; Telefon/fax : 0235/344533,cod fiscal 3394236,e-mail consiliullocalcostesti@gmail.com

HOTARAREA NR.66 / 2025

privind aprobarea **Regulamentului pentru emiterea adeverinţelor de autodemolare a construcţiilor pe raza comunei Costeşti, judeţul Vaslui.**

având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei ;
- raportul compartimentului de resort;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- Art.15,art.120.(1) si ale art.121,alin.(1) si (2) din Constitutia Romaniei,republicata;
- Carta europeana a autonomiei locale,adoptata la Strasburg la 15 octombrie 1985,ratificata prin Legea nr.199/1997;
- Art.37,alin.3^1 din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 94 din *Regulamentul de recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară*, aprobat prin **Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 600/08.02.2023**, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) şi alin. (14), art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din *Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ*,cu modificarile si completarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTESTI,JUDETUL VASLUI ,
in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentului pentru emiterea adeverinţelor de autodemolare a construcţiilor pe raza comunei Costeşti, judeţul Vaslui**,conform anexei nr.1 ,ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul are ca scop stabilirea condiţiilor şi procedurii prin care proprietarii isi pot declara autodemolarea construcţiilor proprii.

Art. 3. Prezenta hotarare va intra in vigoare incepand cu data adoptarii Regulamentului privind procedura de actualizare şi corelare a evidenţelor de cadastru, fiscalitate şi urbanism în cadrul comunei Costesti,judetul Vaslui.

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica in mod obligatoriu ,prin intermediul secretarului general al comunei in termenul prevazut de lege:

- Prefectului judeţului Vaslui;
- Compartimentul Urbanism;
- Compartimentul Contabilitate;
- Publicului, prin afişare la sediul primăriei şi pe site-ul instituţiei.

Costesti,31.10.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,DRAGUS MANUELA

NR.VOTURI.....PENTRU
NR.VOTURI.....ABTINERI
NR. VOTURI.....IMPOTRIVA

CONTRASEMNEZ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MARCEL GUZGANU

Anexa la
HCL nr.66 / 31.10.2025

Regulament

privind aprobarea **Regulamentului pentru emiterea adeverințelor de autodemolare a construcțiilor pe raza comunei Costești, județul Vaslui.**

CUPRINS:

Capitolul I - Cadru general.
Capitolul II - Condiții necesare pentru emiterea adeverinței privind autodemolare construcții.
Capitolul III - Etapele emiterii actului administrativ - adeverință.
Capitolul IV - Reglementări fiscale

CAP. I - CADRUL GENERAL

Art. 1 - Conform dispozițiilor art. 94 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600 /08.02.2023 emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, "Operațiunea de radiere a unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară se poate efectua, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în baza actului administrativ specific prevăzut la art. 37, alin. (3*1) din Legea nr. 7/1996, emis în condițiile legale...". Se acordă posibilitatea radierii unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în lipsa autorizației de desființare și a procesului-verbal de recepție, în baza actului administrativ emis de autoritatea locală competentă.

Art. 2 - Prezentul regulament se stabilește conditiile si etapele care reglementeaza radierea unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

CAP. II - CONDIȚII NECESARE PENTRU EMITERE ADEVERINȚĂ PRIVIND AUTODEMOLARE CONSTRUCȚII

Art. 3

- 1) Construcțiile nu sunt amplasate în zona construită protejată :
- 2) Au fost construcții realizate înainte de 1 august 2001;
- 3) Construcții și anexe industriale amplasate pe platforme betonate;
- 4) Construcții cu destinația de anexe gospodărești ale exploatației agricole situate pe raza comunei Costesti;
- 5) Construcții cu destinația de anexe gospodărești aferente locuirii;
- 6) Construcții cu destinația de locuințe individuale, cu următoarele caracteristici îndeplinite cumulativ:
    - regim de înălțime - parter;
    - sistem constructiv din paiantă/chirpici/bolțari/confecții metalice/lemn;
    - fără structură de rezistență din beton armat (fundații, stâlpi, centuri, grinzi, planșee).

CAP. III - ETAPELE EMITERII ACTULUI ADMINISTRATIV - ADEVERINȚEI

Art. 4 – Cererea solicitantului (anexa a) va fi însoțită de următoarele documente:

- Actul de identitate a proprietarilor construcțiilor autodemolate și a terenului aferent;
- Dovada titlului de proprietate asupra construcțiilor autodemolate și a terenului aferent acestora - conform cu originalul;
- Documentația cadastrală aferentă cărții funciare;
- Împuternicire (procură) în formă autentică și actul de identitate al persoanei împuternicite - dacă este cazul;
- Extras de carte funciară pentru informare emis de către O.C.P.I. pentru construcțiile autodemolate și pentru terenul aferent acestora - actualizat la zi;
- Certificat fiscal în care să se precizeze anul înregistrării construcțiilor autodemolate (construcții înscrise înainte de 1 august 2001);
- Declarație în formă autentică a proprietarilor prin care își asumă, următoarele:
    - întreaga răspundere cu privire la toate consecințele ce decurg prin autodemolarea acestor construcții, inclusiv la cele ulterioare radierii lor;

- construcțiile au fost realizate în anul ....., iar autodemolarea construcțiilor a avut loc în perioada....., construcțiile au avut regim de înălțime ....., nu au avut structură de rezistență din beton armat (fundații, stâlpi, centuri, grinzi, planșee), pereții au fost din paiantă/chirpici/bolțari/confecții metalice/lemn;
- Plan amplasament și delimitare a imobilului, actualizat la data solicitării, întocmit de către persoană autorizată de cadastru;
- Valoarea achitării taxei de 200 lei pentru fiecare construcție - adeverință.

Art. 5 - Analizarea, verificarea documentațiilor depuse privind emiterea adeverinței privind autodemolare construcții.

Art. 6 - Întocmire raport de verificare a documentației.

Art. 7 - Întocmire adresă pentru documentația incompletă sau pentru documentele care nu sunt în concordanța cu condotiile necesare emiterii adeverintei privind autodemolarea constructiilor.

Art. 8 - Adresă de răspuns în cazul respingerii solicitării se va transmite solicitantului în termen de 20 de zile.

Art. 9 - Întocmirea și semnarea adeverinței privind autodemolare construcții. Emiterea acestei adeverințe se va realiza în termen de 20 de zile.

Art. 10 - Înregistrarea, achitarea taxei aferentă regularizării dacă este cazul (dacă 0,1% din valoarea impozabilă este mai mare de **200 lei**, se va achita diferența) și eliberarea adeverinței.

Cap. IV - REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 11 - Taxa aferentă emiterii adeverinței privind autodemolare construcții se stabilește în cuantum de 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri aferentă părții desființate, dar nu mai puțin de **200 lei.**

Nivelul taxei se stabilește anual prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,**DRAGUS MANUELA**